



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

АФПЗРР-САПРД-ПО-01



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT

Агенција за финансиска поддршка во
земјоделството и руралниот развој
Agjencia për përkrahje financiare në bujqësi
dhe zhvillim rural

Бр./Nr. 01-1245
01-09-2020 viti 20 1 год.
SKOPJE - SHKUP

СТРАТЕШКИ ПЛАН

за период 2027-2029 година



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Стратешкото планирање е ефикасен и современ начин на управување што ќе помогне да се дефинираат стратегиите за остварување на приоритетите и целите и да се подобри ефикасноста и ефективноста во спроведување на политиките, евалуацијата и транспарентноста. Денес стратешкото планирање прерасна во алатка која овозможува институцијата да ја оцени сопствената позиција, квалитетот на работа и да ги идентификува предизвиците и сопствените потенцијали.

Стратешкиот план на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој претставува основен план за развој во кој се содржани целите и приоритетите на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, дефинирани се програмите за остварување на целите и приоритетите и утврдени се потребните средства за реализација на приоритетите преку буџетскиот процес.

Приоритетите се во насока на остварување на мисијата и визијата на Агенцијата. Со планот се дефинирани роковите за постигнување на напредокот во остварување на целите и се утврдени индикаторите за успешност. При одредување на целите и приоритетите на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој во вид се имаат Националната развојна стратегија 2024-2044 година, Стратешките приоритети на Владата, Годишната програма за работа на Владата, Националната програма за усвојување на правото на Европската унија (НПАА), и Стратешките цели на Националниот координатор за авторизација.

Стратешкиот план за оваа временска рамка се заснова на извршена анализа на претходното работење на Агенцијата и е реален.

Донесувањето на новиот Стратешки план треба да ги поттикне вработените да вложат максимални напори и ангажман во реализација на зацртаните и усвоени приоритети и цели на Агенцијата.

Директор

Даниела Иротова Лазарева



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

СОДРЖИНА

1.1. ВОВЕД.....	1
1.2. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА.....	2
1.2.1. ИСТОРИСКИ РАЗВОЈ.....	2
1.2.2. АНАЛИЗА НА ПРАВНА РАМКА.....	3
1.2.3. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ ВО ОБЛАСТА НА ДЕЛУВАЊЕ И УСЛУГИТЕ КОИ СЕ ИЗВРШУВААТ.....	5
1.2.4. SWOT АНАЛИЗА.....	6
1.2.5. АНАЛИЗА НА ЗАИНТЕРЕСИРАНИ СТРАНИ (STAKEHOLDERS).....	11
1.2.6. АНАЛИЗА РИЗИЦИ.....	13
1.3. МИСИЈА.....	74
1.4. ВИЗИЈА.....	74
1.5. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА АФПЗРР.....	74
1.6. СПЕЦИФИЧНОСТ НА АФПЗРР.....	77
1.7. СТРУКТУРА.....	78
1.8. ОДНОСИ СО ОРГАНИТЕ ВО СОСТАВ.....	80
1.9. ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ НА АФПЗРР.....	80
1.9.1. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ НА АФПЗРР.....	80
1.9.2. ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ НА АФПЗРР.....	80
1.10. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2025.....	84
1.11. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2024.....	90
1.12. ПРОГРАМИ.....	98



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

1.1. ВОВЕД

Унапредувањето на земјоделството и руралната средина е голем предизвик кој води кон перспективен живот во сите краишта од Република Северна Македонија. Поаѓајќи од цврстата определба за развој на земјоделството и руралната средина, АФПЗРР континуирано ги реализира следните програми:

- Програма за финансиска поддршка во земјоделството,
- Програма за финансиска поддршка во органско земјоделско производство,
- Програма за интервентен фонд,
- Програма за поттикнување на потрошувачка на свежо овошје,
- Програма за финансиска поддршка на руралниот развој,
- Програма за финансиска поддршка на рибарството и аквакултурата,
- Програма за поддршка на социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност,
- ИПАРД Програма.

Со објавувањето на одлуката на ЕК за пренесувањето на правото на Република Северна Македонија за управување со средствата од ИПА на ЕУ во областа на рурален развој се потврди спремноста на нашите административни капацитети, стручност и знаење за управување со европските претпристапни фондови во областа на руралниот развој.



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Во функција на интензивирање на процесите за постигнување поголема конкурентност преку достигнување на стандардите на ЕУ за квалитет, здравје, безбедност на храната, здравјето на животните и животната средина одржливо управување со природните ресурси и подобрување на условите за живот во руралните средини и руралната економија со објавувањето на јавните повици за мерките од ИПАРД Програмата 2021-2027 година, всушност во Република Северна Македонија се нуди финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој со европски средства и по европски терк.

1.2. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА

1.2.1. ИСТОРИСКИ РАЗВОЈ

На 11 Јуни 2007 година, Собранието на Република Македонија го усвои Законот за основање Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, како самостоен орган на државна управа со својство на правно лице, со цел поуспешна реализација на мерките на земјоделската политика и политиката на руралниот развој во Република Македонија. Со тоа се овозможи ефикасно управување со финансиските средства како од Буџетот на Република Северна Македонија, така и со средствата од претпристапната помош на Европската Унија наменети за руралниот развој. Почнувајќи од 2009 година Агенцијата ја имплементира Програмата за користење на средствата од инструментот за претпристапна помош за рурален развој на европската унија (ИПАРД Програмата) во функција на интензивирање на процесите за постигнување поголема конкурентност преку достигнување на стандардите на ЕУ за квалитет, здравје, безбедност на храната, здравјето на животните и животната средина, одржливо управување со природните ресурси и подобрување на условите за живот во руралните средини и руралната економија.



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

1.2.2. АНАЛИЗА НА ПРАВНА РАМКА

Основен правен акт е Законот за основање на АФПЗРР (Службен весник на Република Македонија 72/2007, 5/2009, 43/2014, 193/2015, 39/2016, 164/2018 и 190/2019) со кој се уредуваат основањето, надлежностите, организацијата и начинот на вршење на работата и раководењето со АФПЗРР и се утврдуваат изворите за обезбедување на средства за финансирање на работата на АФПЗРР и нивната намена, како и други прашања од значење за развојот на земјоделството и руралните средини. Целта на овој закон е да се обезбеди: спроведување на земјоделската политика и поддршка на руралниот развој во Република Северна Македонија, користење на средствата од претпристапната помош на ЕУ за рурален развој во согласност со критериумите пропишани во билатералните договори меѓу Република Северна Македонија и ЕУ, спроведување на заедничката земјоделска политика на ЕУ во Република Северна Македонија, спроведување на заедничката рибарска политика на ЕУ во Република Северна Македонија, спроведување на мерките на државна помош во земјоделството и спроведување на други мерки кои ги утврдува Владата на Република Северна Македонија. Целите на овој закон се спроведуваат преку програми што согласно со закон ги донесува Владата на Република Северна Македонија.

Основен закон во областа на земјоделството и руралниот развој претставува Законот за земјоделство и рурален развој (Службен весник на Република Македонија 72/2007, 5/2009, 43/2014, 193/2015, 39/2016, 164/2018, 190/2019, 123/2022, 65/2023 и 218/24) со кој се уредуваат планирањето на развојот на земјоделството и руралниот развој, целите на националната земјоделска политика, планирање, следење и процена на националната земјоделска политика, партнерство со социјални и економски партнери од областа на земјоделството, мерките за уредување и поддршка на земјоделски пазари, директни плаќања и рурален развој, државната помош во земјоделството и руралниот развој, формите на организирање и здружување во земјоделството и контролата на спроведување на мерките и надзорот над спроведувањето.



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Целите на националната земјоделската политика на Република Северна Македонија се остваруваат преку мерки и инструменти на политиките за:

1. Уредување и поддршка на земјоделски пазари,
2. Директни плаќања и
3. Рурален развој.

Надлежен орган за спроведување на мерките и инструментите на овие политики вклучително и контролата, е Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој во согласност со Законот за основање на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој.

Основни правни акти во областа на имплементирање на мерките ко-финансирани од Буџетот на Европската Унија се:

Рамковната спогодба за финансиско партнерство помеѓу Европската комисија и Република Северна Македонија застапувана од Владата на Република Северна Македонија за посебните постапки за спроведување на финансиска помош на Унијата за Република Северна Македонија според Инструментот за претпристапна помош (ИПА III) ратификувана со Законот за ратификација на Рамковната спогодба за финансиско партнерство помеѓу Европската комисија и Република Северна Македонија застапувана од Владата на Република Северна Македонија за посебните постапки за спроведување на финансиска помош на Унијата за Република Северна Македонија според Инструментот за претпристапна помош (ИПА III) („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 235/22),



АФЗРР-САПРД-ПО-01

Спогодбата меѓу Владата на Република Северна Македонија и Европската комисија за воспоставување на одредби за управување и спроведување на финансиската помош на Унијата за Република Северна Македонија од Инструментот за претпристапна помош во областа на соработка Земјоделство и рурален развој (ИПАРД III);

„Програмата за рурален развој од ИПА (ИПАРД) 2021-2027“ е повеќегодишен програмски документ за земјоделство и рурален развој подготвен од Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство кое се јавува во својство на Тело за управување со ИПАРД во текот на целиот период на имплементација на поддршката за ИПА III.

1.2.3. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ ВО ОБЛАСТА НА ДЕЛУВАЊЕ И УСЛУГИТЕ КОИ СЕ ИЗВРШУВААТ

Согласно своите законски надлежности Агенцијата функционира како централизиран орган со седиште во Скопје и е надлежна за:

- извршување на мерките за директните плаќања во земјоделството,
- интервенции на пазарот на земјоделски производи,
- имплементација на производните квоти,
- извршување на мерките за рурален развој,
- реализација на средствата од претпристапната помош на Европска унија за рурален развој,
- спроведување на мерките на државна помош во земјоделството и
- вршење на други работи утврдени со закон.

Во насока на извршување на своите законски надлежности Агенцијата врши:

- прием, евиденција и обработка на барања за финансиска поддршка,



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

- одобрување на исплата на средства,
- организирање на финансиските, сметководствените и функциите за
- известување кои се однесуваат на плаќањата согласно со овој закон,
- внатрешна ревизија,
- организирање, спроведување и координирање на административните и технички контроли и контролите на лице место,
- прибирање и обработка на податоци,
- водење бази на податоци и регистри,
- подготовка на извештаи и анализи,
- објавување на огласи за доставување на барања за финансиска поддршка,
- склучување на договори со барателите на финансиската поддршка,
- вршење на поврат на средства и
- други работи утврдени со закон.

1.2.4. SWOT АНАЛИЗА

SWOT анализата е една од техниките/алатките кои се користат во процесот на стратешкото планирање во насока институцијата да ги идентификува предностите, слабостите, можностите и заканите поврзани со нејзиното функционирање.

Анализата е спроведена на ниво на сектор со сумирање на факторите на ниво АФПЗРР со што се овозможува одредување на сите битни моменти во функционирање на АФПЗРР и застапување на интересите на сите организациони единици. Изготвувањето на анализата, придонесува кон исполнување на следните цели:



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

- Имплементација на функционално-организационата анализа во насока на зајакнување на капацитетите;
- Зголемување на нивото на функционалност и ефикасност на АФПЗРР;
- Идентификување на слабостите и можностите за нивно надминување;
- Зајакнување на институционалните капацитети во насока на подобрување спроведувањето на институционалната програма
- Определување на насоките на Стратешкото планирање, следење на спроведувањето, мониторинг и евалуација;
- Зајакнување и конкретизирање на институционалната соработка;
- Воспоставување на адекватен систем за континуирано надградување на вработените

Матрица од SWOT анализата:

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Формирање на АФПЗРР како институција со интегриран и системски пристап за спроведување на политиките за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој.	Во одредени сегменти недостаток на човечки ресурси.
Соодветна правна рамка со законски и подзаконски акти со регулаторно уредување усогласено со ЕУ легислативата.	Недостаток на континуирано усовршување на човечките ресурси особено за области за кои се започнува имплементација на одредена нова политика или активност.
Воспоставен систем на квалитет ISO 9001 со документираните процедури и	Несоодветен капацитет во однос на канцелариски



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

униформен приод. Кадар со соодветно образование од областите на работењето на АФПЗРР. Добри материјални технички ресурси со обезбедени финансиски средства, информативен систем во функција и воспоставена соработка со надворешни и меѓународни субјекти и институции. Брендирана институција со јасни и утврдени цели и задачи. Препознатлива институција за спроведување на ПРР пред сите субјекти корисници на финансиска поддршка. Чувство за тимска работа и разработени координативни механизми. Акредитација за користење на средства од ЕК во делот на руралниот развој во 4 мерки. Техничка опременост на солидно ниво за потребите и надлежностите на АФПЗРР. Флексибилност и адаптибилност на условите за работа кои не	простор за сместување на постоечкиот и потенцијално потребниот административен кадар. Недоволна техничка опременост и просторни услови за извршување на работни задачи надвор од агенцијата. Недоволен Буџет за сите планирани активности што оневозможува да се спроведува стратегијата на АФПЗРР согласно потребите. Голем број на вработени кои со овластувања работат на други работни места. Ограниченост на нови вработувања и унапредувања согласно потребите на АФПЗРР. Ограничени можности за мотивирање на кадарот. Ограничен кадровски капацитет во поедини одделенија со само еден извршител.
--	--



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

опкружуваат. Воспоставени функционални механизми на координација со ЕК, DGAGRI, НАО и РТ во делот на спроведување на финансиска поддршка за Руралниот развој. АФПЗРР дава одлична едукација на крајните корисници.	Недоволно пренесување на стекнато знаење. Недостиг на обука и до обука. Недоволен административен и оперативен капацитет за прифаќање и операционализација на резултатите од програми и проекти на ЕУ и други меѓународни институции. Недостаток на дефинирана и применета политика за долгорочно задржување на стручниот персонал. Слаба мотивираност на вработените во секторот за информатичка и комуникациска технологија поради неконкурентни плати споредени со платите на ИТ персоналот во приватниот сектор и во поголемиот дел од јавните институции во државата кои се повисоки во однос на другите вработени. Фрагментираност на ИТ системите. Зависност од активности на други институции на ниво на централна и локална власт.
---	--



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

МОЖНОСТИ	ЗАКАНИ
Евроинтеграциски процеси. Соработка на АФПЗРР со платежни агенции од ЕУ и меѓународни организации од интерес за АФПЗРР. Користење на донаторски средства и пристапни фондови. Континуирана едукација на вработените користејќи ги можностите на ТАИЕХ. Зголемување на плати и надоместоци на плати за институции кои работат на евроинтеграциски процеси и ИТ секторот. Ротација на вработени на одреден временски период. Користење на донации од ИРА и кредити од меѓународни финансиски фондови. Организирање на работилници и јакнење на чувството за тимска работа и организирано пренесување на стекнато знаење и научени лекции од минатото.	Слаба подготвеност и незаинтересираност на крајните корисници на финансиската поддршка за имплементација на одредени законски одредби. Евроинтеграциски процеси - закана од аспект на зголемени барања во поедини области кои се во надлежност на АФПЗРР поврзано со краткиот период на постигнување на целите и не секогаш доволниот капацитет во однос на човечки и материјални ресурси. Губење на акредитација на постојните мерки и неможност за добивање нови акредитации. Појава на особено опасни заразни болести. Појава на елементарни непогоди и други кризи. Демотивираност и одлив на стручен кадар.



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Акредитација за користење на средства од ЕУ во делот на руралниот развој за останатите 7 мерки од ИПАРД програмата.	
Активности за мотивирање на вработените.	
Дефинирање и примена на политиката за долгорочно задржување на стручниот персонал.	
Изработка на ефикасен и атрактивен план за развој на кариера во институцијата.	

1.2.5. АНАЛИЗА НА ЗАИНТЕРЕСИРАНИ СТРАНИ (STAKEHOLDERS)

Во рамките на стратешкиот план на АФПЗРР дефинирани се и заинтересираните страни, односно институциите со кои АФПЗРР најмногу соработува.

Заинтересирани страни	Интерес за АФПЗРР	Влијание на АФПЗРР
Граѓани	Голем	Големо
Влада	Голем	Големо
Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство	Голем	Големо
Агенција за храна и ветеринарство	Голем	Големо



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Биро за судски вештачења	Голем	Големо
Невладин сектор	Голем	Големо
Бизнис организации	Голем	Големо
Меѓународни институции	Голем	Големо
Регионални иницијативи	Голем	Големо
Локални самоуправи и град Скопје	Голем	Големо
Научни и образовни институции	Среден	Средно
Медиуми	Голем	Големо
Вработени	Голем	Големо
Биро за јавни набавки	Голем	Големо
Државна комисија за жалби по јавни набавки	Голем	Големо
Економски оператори од тендерски постапки	Голем	Големо
Судство на Република Северна Македонија	Голем	Големо
Јавен Правобранител на Република Северна Македонија	Голем	Големо
Агенција за администрација	Голем	Големо
Агенција за вработување	Голем	Големо

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Државно правобранителство на Република Северна Македонија	Голем	Големо
Државен завод за ревизија	Голем	Големо
Ревизорско тело	Голем	Големо
Царинска управа	Среден	Средно

1.2.6. АНАЛИЗА РИЗИЦИ

Реден бр.	Активност	Цел на контролите	Ризици	Веројатност	Влијание	Степен на ризик	Одговорност на ризикот	Контролна процедура (мерки)	Фреквенција на контроли
1	Судски постапки пред Управен суд и Основен суд	Навремена подготовка и обработка на документи поврзани со управните спорови	Непочитување на крајните рокови за подготовка на тужби, жалби и доставување нецелосна документација	1	3	3	Вработени во ОПР	Следење на законските рокови во изработка на правните документи, обезбедување на докази, контрола и надзор при изработка на нови решенија во	Постојан



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

			ја во доказната постапка , неможност за застапување во сите управни постапки поради недостаток на доволен број на вработени со потребни квалификации и(пр. правосуден испит)					насока на почитување на судските пресуди . Континуирана комуникација со засегнати страни и сектори, зголемување на бројот на вработени со потребни квалификации	
2	Стечај на корисникот и ликвидација	Враќање на средства	Ненавремено пријавување на стечајно побарување во стечајна маса и испуштање на рокови за пријава во	2	2	4	Одделение правни работи/Одделение за сметководствено/надворешен ризик (стечаен должник	Редовна проверка во Е-бизнис мрежа и навремена подготовка на пријава за стечајно побарување	Постојан

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

			ликвидацион а постапка . Не можност да се наплати побарувањет о од стечајната постапка поради немање на доволни средства во стечајната маса				економски оператор за следење на започнување на стечајна постапка)		
3	Постапки во случај на смрт на корисникот кој е должник спрема Агенција	Враќање на средства	Неможност да се изврши побарувањет о на Агенцијата поради немање податоци за наследницит е и за спроведени оставински,	3	2	6	Надворешен субјект (надворешен ризик)	Барање до извршителите да обезбедат информации за наследниците на должникот, консултации со државно правобранителств о, покренување на постапка до судовите за	Постојан



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

			известување од извршителите за прекин на постапката поради смрт, без исполнување на обврската за насочување на побарувањето кон наследниците, непознати наследници					податоци за покренати оставински постапки	
4	Известување за неправилности измама	Навремено преземање на активности за проследување на пријава за нерегуларност	не можност да се процесира пријава до надлежни институции недоволна соработка со секторите	1	3	3	Вработени во АФПЗРР (оние кои се инволвирани во постапките)	Комуникација и обука на вработените по однос на пријава на нерегуларности	Постојан



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

5	Извршна постапка по решение за поврат на средства	Враќање на средства	Неможност да се наплатат средствата, поради тоа што корисникот нема никакви средства на своите сметки или имот и извршителот не ги превзема сите дејствија на време	2	2	4	Надворешен субјект (надворешен ризик)	Проверка кај извршителот за информираност на имотот на должникот и барање за промена на средства за извршување	Постојан

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

6	Судски постапки пред Управен суд и Основен суд и други доставени дописи	Намерно пропуштање на рокови, неквалитетна изработка на тужба, непокренување на извршни постапки, поништување на постапки	Поткуп и корупција	2	3	6	Директор, раководител на СОПР, раководител на Одделение за правни работи, раководител на одделение за јавни набавки	обуки за интегритет; унапредувања на постоечки вработени; зголемување на плати; систем на внатрешна ревизија (СВР)	Континуирано
7	Прием на поштата испратена од странки до Агенцијата и подготовка на пошта за испраќање до странки		Изгубена пратка од пошта (не доставена повратница од пошта); Можност поштата да не пристигне до странките	3	2	6	Надворешен ризик (АД Пошта на Северна Македонија)	Следење на процесот на достава на пошта врз основа на Контролни листи од АД Пошта на Северна Македонија и ако е потребно и постојана комуникација со АД Пошта на Северна Македонија	Постојан

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

8	Заверување на документи во деловодник и во други бази на податоци	Правилно заверување и насочување на документите по сектори	Нефункционалност на софтверското решение	1	3	3	ООАР / СИКТ	постојана контрола на серверите и комуникација со ИТ секторот; непостоење на превентивно и адаптивно одржување на софтверските решенија за писарницата и архива	Постојан
9	Архивирање на документите во депо на архива	Проверка на сите документи кои се вратени во архива	Неможност да се изврши целосна контрола на документите како и нивно одбирање од документаре и материјал со рокови и архивски материјал и нивно соодветно	3	2	6	Директор, ООАР	Вработување на кадар во архива, домаќин и курир и обезбедување на соодветен простор преку спроведување на јавна набавка за градежни работи со цел адаптација на просторот	Постојан



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

			сместување во депото на архивата						
10	Аплицирање за субвенции и достава на апликациите во хартиена форма во АФПЗРР како и други програми	Достава до надлежни сектори	Неможност да се отворат и заверат голем број на апликации	3	3	9	ОЈН / Организацио на единица што има потреба од набавка	Ангажирање на лица за помош од други сектори при кампања на аплицирање	Постојан
11	Спроведување на постапка за јавна набавка	Успешно спроведување на јавната набавка	Недоставува ње на понуди или доставување на понуди од несоодветни економски оператори поништувањ е на набавката; непостоење на економски	1	3	3	ОЈН / Организацио на единица што има потреба од набавка	Вршење на истражување на пазарот со цел да се утврдат услови за објавување на таквите технички спецификации, добро проценување на вредноста на набавката	При секоја јавна набавка

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

			оператори кои можат да одговорат на техничките спецификации и или незаинтересираност на економските баратели поради износот на проценетата вредност на набавката						
12	Спроведување на постапка за јавна набавка	Успешно спроведување на јавната набавка	Поништување на набавка поради повисоки од проценетата вредност	1	3	3	ОЈН / СФП	Да се обезбеди потребниот износ за набавката преку пренамена од други ставки	При појава на ваков ризик и при изработка на планот на јавни набавки
13	Реализација на договори	Квалитетна реализација на договорот (ефективно и ефикасно)	Раскинување на договор од страна на договорната страна	1	2	2	Надворешен субјект (надворешен ризик)	Банкарски гаранции	По потреба односно со секоја потреба од јавна набавка

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

		извршување на работите, ефективно и ефикасно извршување на услугата)	поради ценовна нестабилност на пазарот (воена криза, економска криза)						
14	Спроведување на јавни набавки	Ефикасно спроведување на процесот на јавни набавки, со цел рационално трошење на предвидените, планирани буџетски средства	Поткуп, мито и корупција	2	3	6	Директор, раководител на СОПР, раководител на Одделение за јавни набавки	Обуки за интегритет; менување на составот на Комисија за јавни набавки за еден вид на набавка; унапредувања на постоечки вработени; зголемување на плати; постапување по Закон за укажувачи, односно наведување лице за пријавување неправилности во ТД, посебно означување на	Континуирано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

								лицето на ЕСЈН; систем на внатрешна ревизија (СВР)	
15	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП (сметководстве на евиденција)	Точна, навремена, комплетна и авторизирана сметководств ена евиденција	Неточна сметководст вена евиденција. Некомплетна сметководст вена евиденција. Ненавремена сметководст вена евиденција.	1	2	2	СФП - ОС	соодветно одржување на софтверот и негова валидација. Контрола по принципот на четири очи	годишно
16	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП (исплата)	Точна, навремена, комплетна и авторизирана исплата	Исплата на неточни сметки/корис ници. Исплата на погрешен износ. Ненавремена исплата. Исплата без	1	2	2	СФП	Принцип на четири очи, односно прва и втора контрола; При исплата на лица со коригирани трансакциски сметки проверка на сметките во	Постојано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

			почитување на принципот на четири очи.					КИБС	
17	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП (постапување по долгови)	Точно, навремено, комплетно и авторизирано постапување по долгови	Пребивање на долг на погрешни корисници. Пребивање на погрешен износ. Ненавремено пребивање. Пребивање без почитување на принципот на четири очи.	1	2	2	СФП - ОПД	Контрола врз основа на принцип на четири очи, односно прва и втора контрола; Постојано следење на функционирањето на софтверот	Постојано
18	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП (постапување	Точно, навремено, комплетно и авторизирано постапување	Пребивање на долг на неточни сметки/корисници	2	2	4	СФП - ОПД	Бидејќи се работи за екстерен ризик, АФПЗРР може да преземе активности само	Постојано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

	по долгови)	по долгови	внесени од страна на надворешните институции. Пребивање на погрешен износ. Ненавремено пребивање.					во обука на неискусните вработени во ПЕ. Потребна зголемена координација со раководството на ПЕ и МЗШВ за решавање на проблемот кој е во нивен домен.	
19	Извршување на секојдневни задачи во СФП (буџетска контрола)	Точна исплата на коминтентите на Агенцијата, следење на реализацијата на Договорите	Не следење и не водење евиденција за вкупната реализација на Договорот од страна на Секторите надлежни за следење на тој Договор. Исплата на сума поголема од сумата наведена во	2	2	4	Секторите во АФПЗРР	Надворешен ризик. Во Секторите да се води евиденција за износот на секоја одобрена Фактура, да се врши и контрола на сумата од последната фактура од Договорот во однос на вкупниот износ на Договорот	Постојано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

			Договорот						
20	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП	Точно, навремено, комплетно и авторизирано извршување на работните задачи	Неточно, некомплетно, ненавремено и неавторизирано извршување на работните задачи; поклопување на функции поради неназначен кадар	3	2	6	Спроведување на политика на задржување на кадар. Спроведување на политика на вработување или унапредување на постојани квалификувани вработени.		Постојано
21	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП	Организација и контрола на извршувањето на работните задачи	одлив на вработени од Секторот поради ниски плати, неможност за професионален развој (унапредување	2	3	6	обезбедување финансиски средства за унапредувања на постоечки вработени; обезбедување		Постојано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

			ња) и сл.				финансиски средства за посета на семинари, конференции и обуки		
22	Спроведување на надлежности на СОП - Одделение за спроведување на националните програми за рурален развој и рибарство и аквакултура	Ефективна и ефикасна реализација на надлежностите на Одделението во услови на вонредни мерки	Ненавремена обработка на поднесени апликации поради не пополнетост на предвидените работни места согласно систематизација	3	3	9	Директор / Заменик директор / Министерството за финансии, Министерството за јавна администрација, ОУЧР	Барање финансиски средства за нови вработувања или унапредувања во секторот / одделението анализа на обем на работа	Континуирано
23	Имплементација на програмата	Ненавремена и нецелосна реализација	Неадекватно финансиско планирање	3	1	3	Директор, МЗШВ	Ризикот е надворешен; рангирање на барања според расположлив буџет	Постојано
24	Пресметка на прифатливи трошоци	Точна пресметка на прифатливите	Одобрување на неприфатлив	2	3	6	Одговорен советник и виш	Листа на прифатливи трошоци согласно	За следниот повик за апликации

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

		трошоци	и трошоци и несоодветна пресметка на прифатливи трошоци и доцнење во однос на динамиката на склучување договори (непостоење на законска регулатива).				соработник / раководител на Одделение; МЗШВ, Влада на РСМ	Правилникот за поблиски критериуми; принцип на прва и втора контрола и супервизија од раководител; донесување на соодветна регулатива	
25	Проверка на соодветност на барањата (апликациите)	Дали проектите се соодветни за одобрување согласно Програмата за рурален развој	Одобрен несоодветен проект	1	3	3	Одговорен советник и виш соработник / раководител на Одделение	Принцип на прва и втора контрола и супервизија од раководител	За време на проверка на комплетност и соодветност на апликациите.
26	Ефикасно и ефективно спроведување на надлежности на СОП -	Обезбедување на компетенции и соодветна стручност на вработените	Непостоење на никакви обуки за професионален развој, развој на	2	2	4	Директор, Заменик директор и ОУЧР	Идентификување на потреби за обуки на вработените врз основа на кои ќе се обезбедат	Континуирано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

	Одделение за спроведување на националните програми за рурален развој и рибарство и аквакултура	согласно новите трендови во релевантната законска регулатива и технологиите во сите области кои се предмет на работа на институцијата	знаења и вештини					средства за обуки и соодветни обуки; интерни обуки за поединечни мерки од објавени јавни повици	
27	Одобрување на барања за ФП за кои не постои исполнетост на критериуми	Навремено и законско одлучување по барањата за ФП и носење на соодветно решение	Поткуп, мито и корупција	2	3	6	Директор, раководител на СОП	Зголемување на транспарентноста; обуки за интегритет; унапредувања на постоечки вработени; зголемување на плати; супервизија на % на одобрени барања; зголемена внатрешна ревизија	Континуирано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

28	Полнење на БРЦ со точни податоци и цени на ставки за прифатливите трошоци	Одобрување на ИПАРД апликациите со веродостојни вредности на прифатливите трошоци за сите видови производи и услуги	Грешни исплати и поврат на средства заради грешка во референтните цени	2	3	6	СР - ОБРЦ	Проверка на пополнување на БРЦ и контрола на внес на сите валидни понуди од реализирани јавни повици, спроведување континуирано истражување на пазарот, правилно внесување на понудите и цените добиени од истражување на пазарот, Евалуациона комисија и сл.	Континуирана
29	Ажурирање на БРЦ со податоци од минатите јавни повици, спроведување на истражување на пазарот и соработка со	Ефикасно и ефективно спроведување на процедурите за работа на ОБРЦ	Недостаток на извршители во ОБРЦ за исполнување на задачата. Посебно недостасува кадар со работно	2	3	6	СР - ОБРЦ	Вработување на нов кадар во ОБРЦ со потребно искуство од техничко-машински науки. Унапредување на помладите соработници на повисоко ниво.	до крај на 2025 да се направат измени во Систематизацијата на работни места во СР и да се отпочне со нови вработувања / унапредувања



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

	релевантни јавни тела за потребите на ИПАРД програмата		искуство од областите градежништ во и архитектура, прехранбени инженери и машински инжинери. Исто така недостасуваа т виши соработници и советници кои ги извршуваат контролните функции. Ваквата ситуација допринесува за доцнење во обезбедувањ ето на референтни цени и погрешна					Издвојување на одделенија за референтни цени по мерки заради специјализација на извршителите во одредена област.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

			пресметка на цените.						
30	Полнење на БРЦ со точни податоци и цени на ставки за прифатливите трошоци	Навремено и точно внесување на податоците во БРЦ	Стара и не ажурирана БРЦ која не овозможува автоматизирано поврзување со СОП, и не дава прегледни и целосни податоци за апликациите	1	2	2	СР - ОБРЦ	Набавка на ново софтверско решение	Декември 2027
31	Успешно спроведување на процедурата за Евалуациона комисија	Обезбедување доволно и квалификуван и стручни лица, членови на Евалуациона комисија кои ќе дадат точни, разумни цени за ставките од	Недоволен број на пријавени стручни лица на огласот за ангажирање за навремено спроведување на процедурата	2	3	6	СР - ОБРЦ / ОУЧР / Директор на АФПЗРР	Промоција на Јавен повик за ангажирање експерти и зголемување на надоместокот за дадените услуги	континуирано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

		апликацииите							
32	Успешно спроведување на процедурата за Евалуациона комисија	Обезбедување доволно и квалификуван и стручни лица, членови на Евалуациона комисија кои ќе дадат точни, разумни цени за ставките од апликациите	Доцни и неоправдани пазарни цени добиени од експерти од евалуационата комисија.	2	3	6	СР - ОБРЦ / ОУЧР / Директор на АФПЗРР / Министерството за финансии	Обезбедување на согласност од МФ за ангажирање на повеќе стручни лица	февруари 2027
33	Пополнување на БРЦ со сигурни и веродостојни референтни цени	Одобрување на ИПАРД апликациите со оправдани вредности на прифатливите трошоци за сите видови производи и услуги	Преплата поради преценета референтна цена. За време на истражувањето на пазарот, добиените	2	3	6	СР - ОБРЦ	Комуникација и барање понуда од независни добавувачи и спроведување на процедурата за користење на стручните лица и Евалуационата комисија во	континуирано



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

			понуди би можеле да имаат потенцијалн о влијание од апликантот или избраниот добавувач. Знаејќи ја целта на бараните цени, добавувачит е би можеле да контактираат меѓу себе и да направат вештачко зголемување на референтнат а цена					случаи кога има сомнежи во квалитетот на добиените понуди или нема понуди, од истражување на пазарот. Ангажирање стручни и квалификувани експерти	
--	--	--	---	--	--	--	--	---	--

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

34	Спроведување на надлежности на СДПЗ	Ефективна и ефикасна реализација на надлежностите на Секторот	Не пополнетост на предвидените работни места согласно систематизација	3	3	9	Директор / Заменик директор	Барање финансиски средства за нови вработувања или унапредувања во Секторот	Постојано
35	Спроведување на надлежности на СДПЗ	Ефективна и ефикасна реализација на надлежностите на Секторот поради проширување на надлежностите	Несоодветна реализација на нововведените програми (интервентен фонд, зголемување на потрошувачката на овошје), поради непостоење на работни места за реализација на истите	3	3	9	Директор / Заменик директор	воведување на нови одделенија согласно нововведените програми / надлежности	Постојано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

36	Имплементација на програмата	Измена на национално законодавство	Повеќекратн и измени на програмата во тек на нејзина имплементација	2	2	4	Директор, Министерст во за земјоделство , шумарство и водостопанство	Ризикот е надворешен; поголема координација и укажување од страна на Агенцијата во процес на подготовка на измените на програмите од МЗШВ	Постојано
37	Имплементација на програмата	Ненавремена и нецелосна реализација	Неадекватно финансиско планирање	3	3	9	Директор, Министерст во за земјоделство , шумарство и водостопанство	Ризикот е надворешен; поголема координација и укажување од страна на Агенцијата во процес на подготовка на програмите од МЗШВ	Постојано
38	Имплементација на програмата	Исплата на дел од финансиска поддршка после	Доцнење на реализација на налозите од страна на МФ -	2	2	4	МФ	Ризикот е надворешен;	Постојано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

		крајниот утврден рок за исплата	Канцеларија за трезорско работење						
39	Спроведување на надлежности на СДПЗ	Успешно спроведување на програмите	Недонесени детални, сеопфатни и навремени пишани процедури	2	2	4	Директор, раководител на СДПЗ	Донесување на детални, сеопфатни и навремени пишани процедури за сите фази во реализација (од прием на барање до исплата)	Постојано
40	Спроведување на надлежности на СДПЗ	Успешно спроведување на програмите	Ненавремено започнување со постапка за избор на оператор (гориво за земјоделска механизација и зголемување на потрошувачк	2	2	4	раководител на СДПЗ, МЗШВ	дел од ризикот е надворешен; поголема координација и укажување од страна на Агенцијата во процес на подготовка на спецификацијата од МЗШВ	По донесување на програмите



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

			а на овошје)						
41	Давање помош на земјоделските стопанства при поднесување на барања за финансиска поддршка	Обезбедување можности за остварување право за финансиска поддршка	Можност за неостварување на право за финансиска поддршка поради немање информација за можноста дека може да поднесе барање и незнаење за начинот на пополнување на барањето	3	3	9	Директор, раководител на СДПЗ	Воспоставување корисничка поддршка во периодот на поднесување на барање и давање на јасни инструкции од страна на вработени во СДПЗ, воспоставување и објава на телефонска линија за оваа намена; навремено и јавно објавување Упатство за корисниците за постапката при поднесување на барањата	Во роковите за поднесување на барања

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

42	Проверка на исполнетост на условите за доделување на финансиска поддршка	Обезбедување на доволен број на вработени во СДПЗ, според примени апликации и одобрени постапки	Преоптоварување на вработените и можност на грешки во донесувањет о одлуки	3	3	9	Директор, раководител на СДПЗ	Зголемување на бројот на вработените и обука на постоечките; систем на контрола	Континуирано во тек на имплементација на ПФПЗ
43	Проверка на исполнетост на условите за доделување на финансиска поддршка	Навремено и целосно добивање на потребните податоци од другите институции кои се неопходни за одлучување по поднесените барања	Ненавремено и нецелосно доставување на податоците од други институции, кои се користат за проверка на исполнетоста на условите	3	3	9	Директор, раководител на СДПЗ, други засегнати страни	Ризикот е надворешен. Зголемување на свеста во институции чии податоци се користат како основа за проверка на исполнетоста на условите,	Континуирано во тек на имплементација на ПФПЗ

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

44	Обем на работа - број на барања кои треба да ги обработи еден вработен	обработка на поднесените барања	ненавремена обработка на поднесените барања	3	3	9	Директор, раководител на СДПЗ	Зголемување на бројот на вработените и обука на постоечките	Континуирано во тек на имплементација на ПФПЗ
45	Користење на софтверски решенија	Подготовка на соодветен софтвер чии перформанси одговараат на програмата за финансиска поддршка	Да не е спроведена постапка за избор на софтверско решение; да не е склучен договор за креирање софтверско решение; софтверското решение да не може да ги следи потребите на програмата	3	3	9	Директор, раководител на СДПЗ	Обезбедување услови за навремено спроведување на постапката за креирање на софтверско решение; техничките спецификации на софтверот да ги утврдат стручни лица / експерти; постојано следење на перформансите на софтверското решение и нивно ажурирање и дополнување	Континуирано во тек на имплементација на ПФПЗ

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

46	Ефикасно и ефективно спроведување на надлежности на СДПЗ	Обезбедување на компетенции и соодветна стручност на вработените согласно новите трендови во релевантната законска регулатива и технологиите во сите области кои се предмет на работа на институцијата	Непостоење на никакви обуки за професионален развој, развој на знаења и вештини	3	3	9	Директор , Заменик директор и ОУЧР	Идентификување на потреби за обуки на вработените врз основа на кои ќе се обезбедат средства за обуки и соодветни обуки	Континуирано
47	Спроведување на надлежности на СДПЗ	Ефективна и ефикасна реализација на надлежностите на СДПЗ	непостоење на соодветни човечки ресурси за замена на оние кои поради вонредните мерки се	3	3	9	Директор, Заменик директор, ОУЧР	Обезбедување на замена и обезбедување функционален кризен менаџмент на институционално ниво	Континуирано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

			спречени да доаѓаат на работа; пробивање на рокови						
48	Обработка на барањата за финансиска поддршка	Навремено одлучување по барањата за ФП и носење на соодветно решение	Одлив на вработени од Секторот поради ниски плати, неможност за професионал ен развој (унапредува ња) и сл.	3	3	9	Директор, Одделение за човечки ресурси	Обезбедување финансиски средства за унапредувања на постоечки вработени; обезбедување финансиски средства за посета на семинари, конференции и обуки	Континуирано
49	Одобрување на барања за ФП за кои не постои исполнетост на критериуми, давање приоритет при одлучување по	Навремено и законско одлучување по барањата за ФП и носење на соодветно решение	поткуп, мито и корупција	2	3	6	Директор, раководител на СДПЗР	Зголемување на транспарентноста; обуки за интегритет; унапредувања на постоечки вработени; зголемување на плати;	Континуирано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

	барања							зголемување на % на супервизија на барања; зголемен систем на внатрешна ревизија (CBP)	
50	Обработка на барањата за исплата	Навремено одлучување по барањата за исплата и носење на соодветно решение	Доцнење со процесот на донесување на соодветно решение поради недоволно вработени во секторот и оптоваренос т на вработените во секторот	3	3	9	Директор, Одделение за човечки ресурси	Унапредување и вработување на соодветни кадри во Секторот за одобрување на исплата	Постојано
51	Спроведување на надлежности на СОИ	Ефективна и ефикасна реализација на надлежностит е на Секторот поради проширување на	Несоодветна реализација на ново воведените мерки и ново воведените програми, поради непостоење	3	3	9	Директор / Заменик директор	Вработување на соодветни кадри во Секторот за одобрување на исплата	Постојано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

		надлежностите	на работни места за реализација на истите						
52	Имплементација на програмата	Измена на национално законодавство	Повеќекратни измени на подзаконски акти во тек на имплементација на одредена мерка, програма	2	2	4	Директор, МЗШВ	Ризикот е надворешен; Поголема координација и укажување од страна на Агенцијата во процес на подготовка на измените на програмите од МЗШВ	Постојано
53	Проверка на исполнетост на условите за доделување на финансиска поддршка	Обезбедување на доволен број на вработени во СОИ според примени апликации и одобрени постапки	Преоптоварување на вработените и можност на грешки во донесувањето одлуки	3	3	9	Директор, раководител на СОИ	Зголемување на бројот на вработените и обука на постоечките.	Континуирано во тек на имплементација на програмите

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

54	Обработка на барањата за финансиска поддршка	Навремено одлучување по барањата за ФП и носење на соодветно решение	Одлив на вработени од Секторот поради ниски плати, неможност за професионален развој (унапредувања) и сл.	3	3	9	Директор, Одделение за човечки ресурси	Обезбедување финансиски средства за унапредувања на постоечки вработени; обезбедување финансиски средства за посета на семинари, конференции и обуки	Континуирано
55	Проверка на исполнетост на условите за доделување на финансиска поддршка	Навремено и целосно добивање на потребните податоци од другите институции кои се неопходни за одлучување по поднесените барања	Навремено и нецелосно доставување на податоците од други институции, кои се користат за проверка на исполнетоста на условите	3	3	9	Директор, раководител на СОИ	Зголемување на свеста во институции чии податоци се користат како основа за проверка на исполнетоста на условите,	Континуирано во тек на имплементација на програмите

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

56	Обработка на барањата за исплата	Навремено одлучување по барањата за исплата и носење на соодветно решение	Доцнење со процесот на донесување на соодветно решение поради застареност на опремата и можност од губење на податоците	2	3	6	Директор, раководител на СОИ, СИКТ	Набавка на соодветна опрема и креирање на софтверско решение за обработка на барањата за исплата	Постојано
57	Порамнување на сумите од донесените решенија за исплата со решенијата кои се исплатени	Износот кој е исплатен да соодветствува со износот на донесените решенија	Исплатена поголема/по мала сума од сумата на издадени решенија	2	2	4	Сектор за одобрување исплата и Сектор за финансиски прашања	Креирање на заеднички софтвер меѓу двата сектора	Постојано
58	Обработка на барањата за исплата кај одредени мерки	Исплата на прифатливи трошоци	Исплата на неприфатлив и трошоци кај мерки кои немаат подзаконски акти со кои се дефинирани прифатливост	2	2	4	МЗШВ	Донесување на подзаконски акти за сите мерки со дефинирани прифатливи трошоци	Годишно

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

			е трошоци						
59	Обработка на барањата за исплата	Навремено одлучување по барањата за исплата и носење на соодветно решение	Одлив на вработени од Секторот поради ниски плати, неможност за професионален развој (унапредувања) и сл.	3	3	9	Директор, Одделение за човечки ресурси	Обезбедување финансиски средства за унапредувања на постоечки вработени; обезбедување финансиски средства за посета на семинари, конференции и обуки	Месечно
60	Обработка на барањата за исплата	Навремено одлучување по барањата за исплата и носење на соодветно решение	Можност за мито, корупција, поткуп	2	3	6	Директор, Одделение за човечки ресурси	Зголемување на транспарентноста; обуки за интегритет; обезбедување финансиски средства за унапредувања на постоечки вработени; Зголемување на	Месечно



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

								плати односно воведување на политика за задржување на кадри	
61	Физичка безбедност	Превенција од неавторизирани физички пристап и оштетување на просториите и информациите во АФПЗРР	Неавторизирани пристап, оштетување, крадење на средства и информации	1	2	2	АФПЗРР	Следните параметри на физичка безбедност се имплементирани во АФПЗРР, Систем за контрола на пристап со камери и идентификациски картички во просториите на АФПЗРР. Идентификациските картички се неопходни за влез во било кој дел од зградата и во работните простории. За систем салата се користи	24 часа



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

								дополнителна контрола со лимитиран број на корисници кои можат да влезат во салата. Лимитирањето е обезбедено со специјални идентификациски картички кои се наменети само за систем салата. Привилегија за пристап во систем салата доделуваат Директорот и Раководителот на СИКТ. Акредитиран документ: 08-SICT-08.doc . Физичкиот пристап во зградата е надгледуван со систем за видео надзор, систем за	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

								контрола на пристап со идентификациски картички. Гостите се придружувани со вработени од АФПЗРР.	
62	Логичка безбедност	Превенција од неавторизира н пристап до информациите системи и осигурување на авторизиран пристап	Неавторизир ан пристап, оштетување, крадење на информации, компромитирање на интегритетот и доверливост а на информациите	1	2	2	АФПЗРР	Контролни процедури за логичка безбедност се имплементирани. Постојат Огнени ѕидови со ИПС и веб филтрирање. Постојат антивирусен софтвер со лиценци и се врши секој ден надградба. Со политика не е дозволено да се користат јавни мрежи.	24 часа

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

63	Бекап и враќање на апликативни податоци	Одржување на интегритетот и достапноста на апликативните податоци	Губење на апликациски податоци, компромитирање на интегритетот и доверливоста на апликативните податоци	3	3	9	АФПЗРР	Процедури за бекап и враќање на апликативни податоци се имплементирани и Договор за закуп на сефови во банка е потпишан. Одредени се лица кои ги пренесуваат апликативните податоци и имаат пристап до сефовите. Бекапите се чуваат на одалезена локација која е доволно одалечена доколку настане елементарна непогода. Бекапите се заштитени со енкрипција и се спроведуваат согласно акредитираната	Дневен бекап и неделни бекапи
----	---	---	---	---	---	---	--------	--	-------------------------------

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

								процедура: 08-SICT-07	
64	Бекап и враќање на документи во електронска форма	Одржување на интегритетот и достапноста на документите во електронска форма	Губење на документи во електронска форма, компромитирање на интегритетот и доверливост а на документите во електронска форма	2	2	4	АФПЗРР	Процедури за бекап документи во електронска форма се имплементирани и Договор за закуп на сефови во банка е потпишан. Одредени се лица кои ги пренесуваат апликативните податоци и имаат пристап до сефовите. Бекапите се чуваат на оддалечена локација која е доволно одалечена доколку настане елементарна непогода. Бекапите се	Дневен бекап и неделни бекапи

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

								заштитени со енкрипција и се спроведуваат согласно акредитираната процедура: 08- SICT-07.	
65	Е-маил и интернет безбедност	Правилно користење на е-маил и интернет	Човечка грешка, неконтролир ано користење, незаштитени податоци и информации	3	2	6	АФПЗРР	Правилата за користење на е- маил и интернет се документирани, дефинирани и одобрени од менаџментот. Постои интерен документ "Упатство за користење информатичките и комуникациските системи на АФПЗРР", одобрена од менаџментот.	Секоја недела

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

66	План за непрекинато работење	Заштита на критичните бизнис процеси од ефектите на голем пад на информациските системи	Недостаток на знаење кај корисниците, несоодветно чување на планот, човечка грешка	1	3	3	АФПЗРР	План за непрекинато работење и безбедносни процедури се имплементирани во АФПЗРР. Договор за закуп на простории и ИКТ мрежа на алтернативна локација во Велес е потпишана. Одговорности во планот за непрекинато работење се доделени, доволна одалеченост до алтернативната локација е дефинирана, обука беше одржана, форум за безбедност беше одржан, состаноци со членовите на безбедносниот	Годишно
----	------------------------------	---	--	---	---	---	--------	--	---------

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

								форум се одржуваат на секои шест месеци. Во врска со планот за непрекинато работење се известува менаџментот на АФПЗРР.	
67	Компјутерска опрема (Персонални компјутери, Лаптопи, Принтери, Фотокопири, итн.)	Планско одржување, процедури за користење и правилен пристап до мрежата	Недостаток на механизам за идентификација и автентификација за пристап до мрежата, недостаток од кориснички процедури, несоодветна локација на чување, човечка грешка,	1	2	2	АФПЗРР	Контролна процедури за компјутерската опрема се имплементирани. Регистар за целата опрема се води во одделението за сметководство, додека за сите персонални компјутери, лаптопи, мрежна опрема, сервери се води во СИКТ. Формулар за издавање на компјутерска	Секоја недела

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

			недостаток од електрична енергија					опрема за секоја работна станица е потпишана од сопственикот на средството. Во случај на прекин на работниот однос сопственикот на средството потпишува формулар за раздолжување и се работи согласно акредитираната процедура 08-SICT-03.	
68	Пасивна мрежна опрема	Правилно одржување на мрежата	Незаштитени комуникациски линии, несоодветно одржување на мрежата, достапност на мрежата, мрежни напади,	1	2	2	СИКТ	Контролна процедура за опремата на пасивната мрежа е имплементирана. Со политика во АФПЗРР не е дозволено да се користат надворешни мрежи. Постои и	Секоја недела

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

			неавторизир ан пристап					Kaspersky антивирус сервер.	
69	Активна мрежна опрема (хабови, рутери, свичеви, огнени сидови)	Правилно одржување, контролирано користење и правилна локација	Недостаток на кориснички процедури, несоодветна локација на чување, неконтролир ано користење, човечка грешка, недостаток на електрична енергија, недостаток на знаење	1	3	3	СИКТ	Контролна процедура за опремата на активната мрежа е имплементирана. Постојат Огнени сидови со ИПС и веб филтрирање.	Секој ден
70	Медиуми (магнетни ленти) за бекап копии	Правилна локација, висок квалитет на бекап	Несоодветна локација, недостаток на физичка и логичка	3	3	9	СИКТ	Постојат контролни процедури за бекап медиумите. Бекап копиите се	Секој ден

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

		медиумот, енкриптирање на податоците	заштита, неправилно користење, небезбеден трансфер, низок квалитет на бекап медиум					носат во сеф на оддалечена локација доволно далечна да не се случи штета доколку голема непогода ја погоди примарната локација. Бекапите се заштитени со енкрипција. Само определени лица имаат привилегии да ги транспортираат бекап копиите во сеф. Процесот на бекап е објаснет во акредитираната процедура 08- SICT-07.	
71	Сервери	Правилна локација, перманентна заштита, адекватно	Недостаток од одржување, несоодветна локација,	2	2	4	СИКТ	Редовно годишно одржување на активната и пасивна опрема на АФПЗРР	Секој ден

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

		одржување, работни процедури, безбедноста на сториците, безбедност на физички пристап	несоодветна заштита, поплава, пожар, компјутерск и вируси, malware, malicious code, неавторизиа н пристап, недостаток на електрична енергија						
72	Софтвер	Лиценциран софтвер, контролирана инсталација, компатибилно ст, компетентна надворешна софтверска компанија	Несоодветно и нецелосно тестирање, немања на тест околина, несоодветно користење, несоодветен пристап, кориснички грешки, недостаток	2	2	4	СИКТ	Контролни процедури за развој на софтвер, тестирање и инсталација на продукција се имплементирани во АФПЗРР.	Секоја следна надградба

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

			од обуки						
73	Ризик од мито, корупција и поткуп	Правилно постапување кон сите документи потпишани од вработените во секторот	Недостаток од контрола врз потпишаните документи од вработените во секторот	1	3	3	СИКТ		Двојна и тројна контрола на сите документи потпишани од вработените во секторот
74	Обуки за вработените во ИТ	Ефективно и ефикасно имплементирање на сите потребни ИКТ активности во АФПЗРР	Недостаток на буџет за обука на постоечкиот ИТ кадар	3	3	9	СИКТ	Обезбедување на потребната обука на ИТ кадарот во АФПЗРР	
75	Вработување на персонал во ИТ	Имплементирање на сите потребни ИКТ активности во АФПЗРР	Недостаток на ИТ професионалци на ИТ пазарот со потребно работно искуство	3	3	9	СИКТ	Вработување на нов ИТ кадар	

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

76	Систем администратор во АФПЗРР	Имплементирање на сите потребни ИКТ активности во АФПЗРР	Недостаток на систем администратори на ИТ пазарот со потребно работно искуство	3	3	9	СИКТ	Вработување на нов ИТ кадар - систем администратор	
77	Спроведување на надлежности на САПАРД	Ефективна и ефикасна реализација на надлежностите на САПАРД во услови на вонредни мерки	Не пополнетост на предвидените работни места согласно систематизација	2	3	6	Директор / Заменик директор / Министерствата за финансии, Министерството за јавна администрација, ОУЧР (надворешен фактор)	Предвидување на вработувања; барање финансиски средства за нови вработувања	Континуирано
78	Ефикасно спроведување на надлежности на САПАРД	Ефикасно извршување на работните задачи утврдени во процедурите, односно намалување	Непостоење на систем на контрола поради не пополнетост на работните места	2	2	4	Директор / Заменик директор, ОУЧР и Министерството за финансии (надворешен фактор)	Да се обезбеди вработување на компетентни (обучени и стручни) лица во Секторот	Континуирано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

		или спречување на појава на грешки					фактор)		
79	Објава на повик по национални програми	Обезбедување навремени податоци и информации од надлежните организацион и единици со цел навремено објавување на повиците во медиумите и на веб страната	Некомплетен , неточен и ненавремено доставен пакет на документи за објавување на јавен повик по националнит е програми и за аплицирање на е- субвенции во медиумите и на веб страната	1	2	2	Директор / Заменик директор, Раководител и на организацио ни единици	Следење на временска рамка дадена во програмите за објавување на јавни повици; ургенција до надлежните организациони единици за навремена достава на потребните податоци до Одделение за поддршка на работата на директорот најдоцна еден ден пред објавување на повикот, поголема координација меѓу надлежните	Континуирано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

								сектори за подготовка и спроведување на повикот	
80	Односи со јавност	Зачувување на имидот и угледот на АФПЗРР	Објава на новинарски текстови кои може да влијаат врз нарушување на работниот процес или имидот на АФПЗРР	2	2	4	Директор, Заменик директор, САПРД како и останатите сектори во АФПЗРР, ОУЧР	Почитување на принцип на транспарентност (прес-конференции, пристап до информации од јавен карактер и сл.) подготовка на демант или образложение на дадениот натпис, цитирање на факти, аргументи, соработка и координација меѓу секторите и информираност за сите прашања поврзани со јавноста на лицето одговорно за односи со јавност	Континуирано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

								во САПРД	
81	Ефикасно и ефективно спроведување на надлежности на САПРД	Обезбедување на компетенции и соодветна стручност на вработените согласно новите трендови во релевантната законска регулатива и технологиите во сите области кои се предмет на работа на институцијата	Непостоење на никакви обуки за професионален развој, развој на знаења и вештини	3	3	9	Директор , Заменик директор и ОУЧР	Идентификување на потреби за обуки на вработените врз основа на кои ќе се обезбедат средства за обуки и соодветни обуки	Континуирано
82	Спроведување на внатрешна ревизија во АФПЗРР	Внатрешни ревизори согласно стандардите за внатрешна	Внатрешни ревизори кои не се објективни и независни	3	3	9	Директор, Одделение за човечки ресурси,Рак оводител на	Потпишување на изјава за независност	Постојано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

		ревизија треба да се објективни и независни					СВР		
83	Спроведување на внатрешна ревизија во АФПЗРР	Внатрешните ревизори согласно стандардите за внатрешна ревизија треба да имаат збаење, стручност	Внатрешни ревизори кои не се компетентни и не ја спроведуваат ревизијата со должно и професионално внимание, советникот со задолжување во СВР нема искуство од 2 години во внатрешна ревизија согласно систематизацијата	3	3	9	Директор, Одделение за човечки ресурси	Вработување на соодветни кадри во Секторот за внатрешна ревизија	Постојано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

84	Спроведување на внатрешна ревизија во АФПЗРР	При изготвување на ревизорскиот универзум се внесуваат сите ризици кои се поврзани со сите процеси во АФПЗРР (сите сектори)	Не внесување на сите ризици при изготвување на ревизорскиот универзум	3	3	9	Раководител на СВР	При изготвување на ревизорскиот универзум се координираат раководителите во СВР	Постојано
85	Спроведување на внатрешна ревизија во АФПЗРР	При изготвување на стратешки план се прави проекција на сите ревизии кои се планираат во повеќегодишениот период (но поради мал број на вработени во СВР и приоритет на ИПАРД	Не покривање на сите полиња во внатрешната ревизија (сектори/програми)	3	3	9	Директор, Одделение за човечки ресурси, Раководител на СВР	Зголемување на бројот на вработени во СВР.	Постојано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

		Програмата)и барања од МФ некои програми и сектори поодамна не се предмет на ревизија							
86	Спроведување на внатрешна ревизија во АФПЗРР	Поради недоволен број на вработени во СВР доведува до долг период за неспроведување на некоја ревизија во одреден сектор или одреден процес.	Долг период од една до друга ревизија за една програма (најчесто за националните програми) и неспроведување на ревизија на некои сектори (активности) кои се помалку ризични	3	3	9	СВР, Директор, ОУЧР, раководител на СВР	Вработување на соодветни кадри во Секторот за внатрешна ревизија	Континуирано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

87	Потреба од нови вработувања/унапредувања за работниот процес и потребите на Агенцијата за целосна имплементација на Програмите на Агенцијата	Обезбедување на соодветен кадар за извршување на работните задачи во АФПЗРР	Средства за одобрување од страна на МФ, Одобрување на Годишен План за вработување (МИОА, МПС, МФ)	2	3	6	Директор на АФПЗРР Раководител на ОУЧР Министерството за финансии	Податоци за кадровска екипираност на Агенцијата во одделните години	Континуирано
88	Спроведување на внатрешна ревизија во АФПЗРР	Вработените во СВР при спроведување на ревизии во СОП и СОИ задолжително ги проверуваат пресметките на прифатливи трошоци и авторизационите табели	Не евидентирање на наоди кои се однесуваат на погрешни пресметки со поголеми износи со кои е оштетен Буџетот на ЕУ и Буџетот на РМ	2	3	6	Вработени во СВР, Раководител на СВР	Постоење на доказ за изготвување на повторна пресметка (или повторна пресметка или обележување во нивната пресметка) и задолжително прашање во тестот дали пресметката е точна	Постојано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

89	Спроведување на внатрешна ревизија во АФПЗРР	Вработените во СВР при тестирање на предметите задолжително ги копираат контролните листи за комплетност во СОП/СОИ и истите ги обележуваат и имаат прашање во тестот дали точно спроведена комплетноста од страна на вработените во СОП/СОИ	Не евидентирање на наоди за кои ќе се утврди дека предметите кои се дел од примерокот не се комплетни но се оодбрани/ис платени од страна на вработените во СОП/СОИ	2	2	4	Вработени во СВР, раководител на СВР	Вработените во СВР при тестирање на предметите задолжително ги копираат контролните листи за комплетност во СОП/СОИ и истите ги обележуваат и имаат прашање во тестот дали точно спроведена комплетноста од страна на вработените во СОП/СОИ	Постојано
90	Спроведување на внатрешна ревизија во АФПЗРР	Вработените во СВР при тестирање на предметите задолжително ги копираат контролните	Не евидентирање на наоди за кои ќе се утврди дека предметите кои се дел од	2	2	4	Вработени во СВР, раководител на СВР	Вработените во СВР при тестирање на предметите задолжително ги копираат контролните	Постојано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

		листи за соодветност во СОП/СОИ и истите ги обележуваат и имаат прашање во тестот дали точно спроведена соодветност од страна на вработените во СОП/СОИ	примерокот не се соодветни но се одобрени/ис платени од страна на вработените во СОП/СОИ					листи за соодветност во СОП/СОИ и истите ги обележуваат и имаат прашање во тестот дали точно спроведена соодветност од страна на вработените во СОП/СОИ	
91	Ефективно функционирање на системот за управување и контрола	Исплата на неприфатлив трошок, ненавремено и некавалитетно извршување на КСМ, не доволен број на обучени контролори	Исплата на втора рака опрема, несоодветни градежни активности	3	3	9	АФПЗРР (СКТ, ОУЧР, СОИ)	Вработување на нови контролори, постојана обука на вработените во СКТ како се препознава опрема - втора рака, редовно ажурирање на упатството за препознавање на опрема - втора рака, вработување на контролори или	Годишно

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

								ангажирање на надворешни лица со специфично образование и искуство (градежни инж. архитекти, машински и електро инж.)	
92	Ефективно функционирање на системот за управување и контрола	Неисполнување на критериуми поради лажни и неажурирани податоци во регистрите за земјишните и добиточните капацитети	Неприфатлива култура, добиток,	3	3	9	АФПЗРР (СКТ, СОП, СОИ) АХВ, МЗШВ	Ажурирање на ВИС ЕРЗС, СИЗП, интерконекција помеѓу апликацијата за директни плаќања, ПРР/ПАР, ИПАРД, достапни информации за претходните контроли под различни програми	Редовно
93	Ефективно функционирање на системот за управување и контрола	Недоволен број на исправни возила и опрема за	Ненавремено и неквалитетно извршување	3	3	9	АФПЗРР, СКТ, СФП	Набавка на нови возила и опрема како и сервисирање и редовно	Годшно

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

		извршување КСМ - недоволен буџет за набавка на нови возила и опрема и сервисирање и одржување на постоечките	на КСМ и имплементација на програмите за финансиска поддршка					одржување на возилата и опремата	
94	Потреба од нови вработувања/унапредувања за работниот процес и потребите на Агенцијата за целосна имплементација на Програмите на Агенцијата	Обезбедување на соодветен кадар за извршување на работните задачи во АФПЗРР	Средства за одобрување од страна на МФ, Одобрување на Годишен План за вработување (МЈА, МПС, МФ	2	3	6	Директор на АФПЗРР Раководител на ОУЧР Министерст во за финансии	Податоци за кадровска екипираност на Агенцијата во одделните години	Континуирано
95	Стручно усовршување и реализација на специјализира	Обезбедување на соодветен кадар за извршување	Немање доволно средства или обучувачи за	2	3	6	Директор на АФПЗРР Раководител на ОУЧР	Реализација на обуки преку ТАИЕХ инструментот	Континуирано

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

	ни обуки , ПРАГ обуки и обуки од делот на градежништво, архитектура и патна структура	на работните задачи во АФПЗРР во одделните организацион и единици	реализација на предвиденит е обуки					Интерни обуки Други извори на проекти за поддршка кон Агенцијата	
96	Политика за мотивација и задржување на кадри	Мерки за додаток на плата, Стручно усовршување	Одлив на кадри	3	3	9	Директор на АФПЗРР Раководител на ОУЧР	Додаток на плата	Континуирано
97	Нови вработувања	Обезбедување на соодветен кадар за извршување на работните задачи во АФПЗРР	Можност за мито, корупција, поткуп	2	3	6	Директор на АФПЗРР Раководител на ОУЧР / Агенција за администрац ија	соодветна функционална анализа, пропишување на критериуми за селекција и избор на квалификувани кандидати; обуки за интегритет; зголемена транспарентност	Континуирано



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

1.3. МИСИЈА

АФПЗРР е институција надлежна за целосно, навремено и точно спроведување на програмите за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, преку воспоставен ефикасен, ефективен и економичен систем за административна контрола и управување.

1.4. ВИЗИЈА

АФПЗРР е институција која со својата активност обезбедува современо опкружување во кое крајните корисници на поедноставен и полесен начин ќе ги остварат правата на користење на финансиска поддршка во областа на земјоделството и руралниот развој.

1.5. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА АФПЗРР

АФПЗРР е надлежна за:

- извршување на мерките за директните плаќања во земјоделството,
- интервенции на пазарот на земјоделски производи,
- имплементација на производните квоти,
- извршување на мерките за рурален развој,
- реализација на средствата од претпристапната помош на Европска унија за рурален развој,
- спроведување на мерките на државна помош во земјоделството и



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

- вршење на други работи утврдени со закон.

За извршување на надлежностите АФПЗРР ги врши следниве работи:

- прием, евиденција и обработка на барања за финансиска поддршка,
- одобрување на исплата на средства,
- организирање на финансиските, сметководствените и функциите за известување кои се однесуваат на плаќањата согласно со овој закон,
- внатрешна ревизија,
- организирање, спроведување и координирање на административните и технички контроли и контролите на лице место,
- прибирање и обработка на податоци,
- водење бази на податоци и регистри и
- подготовка на извештаи и анализи.

Директорот на АФПЗРР ги врши следниве работи:

- раководи со работата на Агенцијата,
- се грижи и е одговорен за законито, стручно и ефикасно извршување на работите од надлежност на Агенцијата,



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

- ја организира и контролира работата на Агенцијата на начин на кој се заштитуваат финансиските интереси на Република Северна Македонија и финансиските интереси на Европската унија во поглед на користењето на средства од Буџетот на Република Северна Македонија и Буџетот на Европската унија,
- ги донесува актите за организација и систематизација на работите и задачите на Агенцијата,
- донесува годишен и повеќегодишен финансиски план,
- донесува стратешки план и годишна програма за работа и го организира нејзиното спроведување,
- донесува други акти во врска со работата и работењето на Агенцијата (правилници, прирачници, планови, упатства, решенија итн.),
- одлучува за вработување, распоредување и за правата и должностите на вработените,
- донесува годишна финансиска сметка на Агенцијата,
- се грижи за независноста и ефикасноста на внатрешната ревизија,
- се грижи за доследна примена на интерните акти на Агенцијата и постапките за добивање на акредитацијата,
- решава во управна постапка во прв степен,
- воспоставува соодветен систем на информирање, преку кој Националниот координатор за авторизација добива потврда за ефективното функционирање на управувањето и контролите во Агенцијата, потврда за законитоста на финансиските трансакции и информации кои се однесуваат на било каква промена на начинот на работа во Агенцијата, промена на начинот на вршење на контролите и промена на елементите на сметководствените информации и
- врши други работи во врска со работата на Агенцијата.



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Директорот при одлучување за вработување треба да обезбеди правична и соодветна застапеност на припадниците од сите заедници кои живеат во Република Северна Македонија, без притоа да се нарушат критериумите за стручност и компетентност.

Директорот со писмено овластување може да пренесе одделни негови надлежности на раководни службеници во Агенцијата.

1.6. СПЕЦИФИЧНОСТ НА АФПЗРР

АФПЗРР е самостоен орган на државната управа основан со Законот за основање на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој (Службен весник на Република Македонија 72/2007, 5/2009, 43/2014, 193/2015, 39/2016, 164/2018 и 190/2019) кој врши работи што се однесуваат на реализација на програмите на Владата на Република Северна Македонија за поддршка и развој на земјоделството и руралниот развој.

Со објавувањето на одлуката (19.12.2009 година) на Европската комисија за пренесувањето на правото на Република Северна Македонија за управување со средствата од Инструментот за претпристапна помош на Европската унија, Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој понуди финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој според европски терк и европски средства.



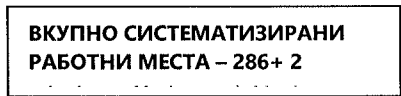
АФЗРР-САПРД-ПО-01

1.7. СТРУКТУРА

- Одделение за управување со човечки ресурси
- Сектор за внатрешна ревизија
- Сектор за одобрување на проекти
- Сектор за одобрување на исплати
- Сектор за контрола на терен
- Сектор за општи и правни работи
- Сектор за информатичка и комуникациска технологија
- Сектор за финансиски прашања
- Сектор за директни плаќања во земјоделството
- Сектор за регистри
- Сектор за аналитика и поддршка на работата на директорот



АФПЗРР-САПРД-ПО-01





АФПЗРР-САПРД-ПО-01

1.8. ОДНОСИ СО ОРГАНИТЕ ВО СОСТАВ

АФПЗРР во својата организациона структура нема органи во состав.

1.9. ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ НА АФПЗРР

1.9.1. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ НА АФПЗРР

Стратешки приоритети на АФПЗРР се:

- Ефикасно спроведување на Програмите за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој.
- Зајакнување на институционалните капацитети на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој.

1.9.2. ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ НА АФПЗРР

Во функција на остварување на стратешките приоритети поставени се следните приоритетни цели:

- Навремена исплата на финансиската поддршка за земјоделство.
- Навремена исплата на финансиската поддршка за руралниот развој.
- Навремена исплата на финансиската поддршка за рурален развој финансирана од ЕУ буџетот согласно ИПАРД Програмата.

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

- Унапредување на транспарентноста, квалитетот, ефикасноста и ефективноста на работењето на АФПЗР.
- Постојано унапредување на материјално-техничките средства за спроведување на активностите на АФПЗРР.
- Воспоставување на административна структура за имплементирање на мерките од ИПАРД програмата и националните програми за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој.
- Воспоставување и одржување на системи за управување со квалитетот според ИСО и други стандарди.

Приказ на целите за 2026 согласно документацијата за ИСО 9001:

2026							
Реден број	Цел	Како	Потребни ресурси	Рок	Процес	Одговорно лице	Резултат
1.	Зајакнување на административниот капацитет	Реализација на нови вработувања, унапредувања на постоечки вработени и обуки по претходно донесени Анализа на обем на работа и План за вработување, План за обуки	Финансиски средства Човечки ресурси Канцелариски простор	до 31.12.2026	Нови вработувања и унапредувања Реализација на обуки предвидени со програмите	Директор, ОУЧР	Зајакнат административен капацитет

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

2.	Навремена и точна исплата на финансиска поддршка на поднесените барања	Постојано подобрување на процедури за работа Имплементација на нови технологии и нови трендови во работењето (развој)	Финансиски средства Човечки ресурси за навремена исплата Компетентни и стручни вработени со висок интегритет	до 31.12.2026	Услуги на правни субјекти и физички лица	Директор, Раководители на СДПЗ, СОИ, СФП	Зголемен % на задоволство кај крајните корисници
3.	Зголемување на задоволството кај крајните корисници	Спроведување на поголем публицитет Организирање на поголем број на настани за информирање на јавноста	Финансиски средства Човечки ресурси	до 31.12.2026	Услуги на правни субјекти и физички лица	Директор	Зголемен % на задоволство кај крајните корисници
4.	Зголемување на достапност на информации за сите	Зајакнување на организациската единица за	Финансиски средства	до 31.12.2026	Услуги на правни субјекти и	Директор Раководители на СДПЗ,	Зголемен % на искористеност на средства од

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

	мерки за финансиска поддршка	Односи со јавност	Компетентни и стручни вработени Раководен кадар		физички лица	СОП, СОИ и САПРД	буџетот
5.	Зголемување на искористеност на средствата од буџетот за финансиска поддршка	Навремено соодветно и точно информирање за мерките	Финансиски средства Компетентни и стручни вработени со висок интегритет	до 31.12.2026	Услуги на правни subjekti и физички лица	Директор	Зголемен % на искористеност на средства од буџетот, како и зголемен % на задоволство кај крајните корисници
6.	Справување со корупција и судир на интереси	Воведување на процедури согласно барањата на стандардот ИСО 37001	Човечки ресурси	до 31.12.2026	Воспоставувањ е процедури	Директор, Државен советник, Раководите ли на сектори и одделенија	Зајакнат административен капацитет



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

1.10. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2026

ИПАРД Програма

- Во периодот јануари – јули 2026 година, Секторот за регистри - Одделение за база на референтни цени обработи и обезбеди референтни цени за 17 предмети од мерка 11 од јавниот повик 01/2025, обработката на предметите продолжува во тековниот период .

При обработката на предметите беа оформени 204 референтни цени од истражувањето на пазар и 1094 референтни цени во соработка со Евалуационата комисија.

Во делот за внес на податоци во базата на референтни цени беа внесени 1004 ставки од понуди добиени во барањата поднесени од апликантите, 486 ставки од понуди добиени од истражување на пазарот и 9 ставки од Евалуационата комисија.

Во однос на реализацијата на средства од ИПАРД III Програмата, заклучно со 15.07.2026 год. износот на исплатени средства оваа година изнесува 312.052.557,00 ден. (5.064.858,00 евра) при што исплатени се вкупно 92 корисници. Од вкупно исплатениот износ, 77.417.333,00 ден. (1.256.536,00 евра) се исплатени од делот за Национално кофинансирање, додека пак 234.635.224,00 ден. (3.808.322,00 евра) се исплатени од ЕУ делот.

Во делот на зајакнување на административниот капацитет на АФПЗРР:

- во периодот од јануари до 30 јуни 2026 година Агенцијата изврши вкупно 405 контроли по ИПАРД Програма 2014-2020 и ИПАРД Програма 2021-2027 од следниве типови на контроли:



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

- една контрола пред одобрување за ИПАРД Програмата 2021-2027 ;
- 38 контроли пред исплата за ИПАРД Програмата 2014-2020;
- 362 контроли после исплата за ИПАРД Програмата 2014-2020.
- 3 контроли за утврдување скриени работи кај инвестиции од ИПАРД Програмата 2021-2027.
- една дополнителна контрола после исплата од ИПАРД Програмата 2021-2027.

Програма за финансиска поддршка во земјоделството:

- Програмата е донесена на 10.02.2026 година.
- Утврдени интерни процедури за работа
- Подготвена е тендерска документација за набавка на услуга за адаптивно одржување на софтверско решение за спроведување на програмата (набавката е сеуште во тек 01.07.2026 година)
- По Програмта за финансиска поддршка во земјоделството за 2026 година преку ИСЕТ системот превземени се податоци за реализација на поддмерката 3.1 за вкупно 15.475 тутунопроизводители.
- Подготвени се решенија за одобрување и исплата на заостанатите обврски од претходните години како и решенија за откупен тутун од тековните обврски.

Во периодот од јануари до 30 јуни 2026 година Агенцијата изврши вкупно 75 контроли на терен по Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2025 И 2026 година при што се исконтролирани 3.744 барања за финансиска поддршка, од кои 64 класични контроли на терен кај преработувачко/откупувачки капацитети при што се исконтролирани 2464 баратели за финансиска поддршка по Програмата за финансиска поддршка во земјоделство за 2025 година и извршени се 10 контроли на самото место во откупни претпријатија за тутун, по Програмата за финансиска поддршка во земјоделство за 2026 година, при што се исконтролирани 1.279 баратели за финансиска поддршка.



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Заклучно со 15.07.2026 год по Програмата за финансиска поддршка во земјоделството исплатени се вкупно 5.332.746.205,00 ден. Од нив од тековни обврски исплатени се 2.058.649.159,00 ден. додека пак по барања по Програмите за финансиска поддршка во земјоделството од претходните години исплатени се 3.274.097.046,00 ден.

Програма за финансиска поддршка во органското земјоделство

- Програмата сеуште не е донесена (состојба 27.07.2026 година)
- Заклучно со 15.07.2026 година Агенцијата нема извршено исплата по Програмата за финансиска поддршка во органско земјоделско производство 2026 год.

Програма за интервентен фонд

Програмата е донесена на 11.02.2026 година и досега нема доставени барања за исплата.

Заклучно со 15.07.2026 год по Програмата за спроведување на интервентен фонд во земјоделството исплатени се 104.241.141,00 ден од мерката Неизмирени обврски по подмерки од Програмата за спроведување на интервентен фонд во земјоделството од 2022, 2023, 2024 и 2025 год.

Програма за поттикнување на потрошувачка на свежо овошје

Програмата е донесена на 12.02.2026 година и досега нема поднесени барања за исплата по истата.

Поради неусогласеноста на утврдените количини на овошје во програмата и утврдените средства за реализација, Агенцијата го извести МЗШВ за неможноста за спроведување на постапка за јавна набавка.



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Заклучно со 15.07.2026 година Агенцијата нема извршено исплата по Програмата за поттикнување на потрошувачка на свежо овошје за 2026 год.

Програма за финансиска поддршка на руралниот развој

Програмата финансиска поддршка на руралниот развој е донесена на 13.02.2026 година.

Во периодот од 1 јануари до 30 јуни 2026 година, Агенцијата објави 2 Јавни повици за доставување на барања за исплата на средства од Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој.

- Јавен повик 01/2026 објавен на 02.03.2026 година за доставување на барања за користење на средства за мерка 213 – Помош за зачувување на руралните предели и нивните традиционални карактеристики. Краен рок за доставување на барањата за користење на средства беше 31.03.2026 година. На истиот пристигнаа 56 барања со вкупно побаран износ од 52.311.101,00 денари.
- Јавен повик 02/2026 објавен на 12.03.2026 година за доставување на барања за користење на средства за мерка 131 – Економско здружување на земјоделски стопанства за заедничко вршење на земјоделска дејност, подмерка 131.1. Краен рок за доставување на барањата за користење на средства беше 10.04.2026 година. На истиот пристигнаа 29 барања со вкупно побаран износ од 14.414.939,00 денари.
- Агенцијата и во текот на 2026 година врши обработка на пристигнати барања за исплата од мерка 1. Техничка поддршка во земјоделството и руралниот развој за кој постапката ја води Министерството за земјоделство шумарство и водостопанство, за подмерките 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 и 1.5. По овие мерки до 15.07.2026 година се пристигнати 31 барање на вкупна побаран износ од 116.405.248, 00 денари. Од нив дел од побарувањата се за тековни постапки а дел се за превземени обврски од претходните години. До 15.07.2026 година издадени се вкупно 17 решенија за исплата.

Во овој период Агенцијата продолжи и со обработката на поднесените барања од Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој од претходните години и тоа од 2023, 2024 и 2025.



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Во периодот од 1 јануари до 30 јуни 2026 година Агенцијата изврши вкупно 396 контроли на терен од кои: 81 контроли пред исплата и 315 контроли после исплата по Програмите за финансиска поддршка во руралниот развој.

Заклучно со 15.07.2026 год од Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој исплатени се вкупно 318.942.743,00 ден. Од нив, од мерките за тековни обврски исплатени се 13.034.820,00 ден додека пак од мерките за неподмирени обврски по Програмите за финансиска поддршка во руралниот развој од претходните години исплатени се 305.907.923,00 ден.

Програма за финансиска поддршка на рибарството и аквакултурата

Програма за финансиска поддршка на рибарството и аквакултурата е донесена на 13.02.2026 година.

Во периодот од 1 јануари до 30 јуни 2026 година, Агенцијата нема објавено јавни повици од оваа програма.

Во овој период Агенцијата продолжи и со обработката на поднесените барања од Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој од претходните години и тоа од 2023, 2024 и 2025.

Во периодот од 1 јануари до 30 јуни 2026 година Агенцијата изврши вкупно 6 контроли на терен пред исплата по Програмите за финансиска поддршка во рибарство и аквакултура.

Заклучно со 15.07.2026 год од Програмата за финансиска поддршка во рибарството и аквакултурата исплатени се вкупно 32.826.297,00 ден. Од нив од мерките за тековни обврски исплатени се 3.310.000,00 ден, додека пак од мерките за неподмирени обврски по Програмите за финансиска поддршка во рибарството и аквакултурата исплатени се 29.516.297,00 ден.



Програма за поддршка на социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност

Програмата за поддршка за социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност за 2026 година е донесена на а 12.02.2026 година.

- Средствата за реализација на програмата се обезбедија од Буџетот на Република Северна Македонија согласно раздел 14004 во износ од 1.000.000,00 денари.
- Средствата од оваа програма ќе се користат за финансиска поддршка во износ од 100.000,00 денари по корисник за деветмесечен надоместок за мајчинство на жените кои имаат статус на осигуреник – индивидуален земјоделец стекнат согласно Законот за пензиското и инвалидското осигурување.
- Во периодот од 1 јануари до 30 јуни 2026 година до Агенцијата се поднесени 3 барања за исплата, истите се во обработка.
- Заклучно со 15.07.2026 год по Програмата за социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност исплатени се 100.000,00 ден од мерката Неизмирени обврски од Програмата за социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност за 2025 год.

Спроведување на внатрешни ревизии 2026 година.

- СВР 2026 001 Ревизорски преглед за потврдување на референтната цена на ставките во списокот од предмети доставен од ОБРЦ (ad-hoc ревизија по барање на Директор) –(завршена)
- СВР 2026 002 – Ревизија на процесот на одобрување на исплатите од ИПАРД Програмата 2021-2027 (во тек)



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

- СВР 2026 003 - Ревизија на процесот на одобрување и склучување на договори за јавни набавки за 2024 година – (незапочната)
- СВР 2026 004 - Ревизија на процесот на евидентирање и пријавување на обврските – (незапочната)
- СВР 2026 005- Ревизија на следење на препораките (незапочната)
- СВР 2026 006-Ревизија по барање на директор(незапочната)
- СВР 2026 007-Ревизијапо баеање на директор(незапочната)
- СВР 2025 002 - Ревизија на процесот на одобрување на проекти и склучување на договори за мерка 1 од ИПАРД Програмата 2021-2027 (завршена)
- СВР 2025 003 - Ревизија на процесот на одобрување на проекти и склучување на договори за мерка 7 од ИПАРД Програмата 2021-2027 (завршена)

1.11. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2025

ИПАРД Програма

Во текот на календарската 2025 година Секторот за регистри-Одделение за база на референтни цени обработи и обезбеди референтни цени за 14 предмети од мерка 11 од Јавниот повик 01/2023, 67 предмети од мерка 13 од Јавниот повик 01/2024, 37 предмети од мерка 32 од Јавниот повик 02/2024 и 3 предмети од техничката мерка.

При обработката на предметите беа оформени 700 референтни цени од истражувањето на пазар, 6.429 референтни цени во соработка со Евалуационата комисија.

Во делот за внес на податоци во базата на референтни цени беа внесени 4.460 ставки од понуди добиени во барањата поднесени од апликантите, 3.468 ставки од понуди добиени од истражување на пазарот и 15 ставки од Евалуациона комисија.



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Во однос на реализацијата на средства од ИПАРД III Програмата, во 2025 год. вкупниот износ на исплатени средства изнесува 592.766.151,00 ден. (9.619.372,00 евра) при што исплатени се вкупно 262 корисници. Од вкупно исплатениот износ, 148.168.467,00 ден. (2.404.469,00 евра) се исплатени од делот за Национално кофинансирање, додека пак 444.597.684,00 ден. (7.214.903,00 евра) се исплатени од ЕУ делот.

Вкупно за ИПАРД Програмите во 2025 година извршени се 988 контроли на терен.

Воспоставување на ИКТ систем

- техничка поддршка на ИАКС софтверското решение
- техничка поддршка на компјутерската опрема за воспоставување на основната инфраструктура на ИКТ системот на Агенцијата (пасивна мрежа, активна мрежа, сервери и друга ИТ опрема)
- техничка поддршка на софтверско решение и документ менаџмент систем за потребите на Секторот за финансии и сметководство согласно ЕУ стандардите (SAP ERP & EMC Documentum)
- техничка поддршка во процесот на поврзување со ИКТ системите на МЗШВ
- Техничка поддршка за навремена набавка на лиценци, софтверски, хардверски, сертификати

Програма за финансиска поддршка во земјоделството за 2025 година

- Овозможено електронско поднесување на барањата за мерките од растителното и сточарското производство, самостојно од страна на земјоделските стопанства
- Барањата за финансиска поддршка за земјоделството се поднесуваа согласно роковите утврдени во Програмата и Уредбата.



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

- Имајќи ја во предвид потребата од поедноставување на постапките за поднесување на барања, Агенцијата на млекопроизводителите овозможи добивање на финансиска поддршка без поднесување на барања и доставување на соодветна документација како доказ за исполнетост на условите. Сите потребни податоци за млекопроизводителите како и за количините на произведено и предадено млеко Агенцијата ги обезбеди директно од млекарниците.
- Барањата за директни плаќања за растително и сточарско производство се поднесуваа до 15 август. За оваа намена барања поднесоа 59.494 земјоделски стопанства.
- Барања за дополнителни директни плаќања во растителното производство поврзани со остварено производство, вклучително и за произведени и продадени градинарски и овошни култури во преработувачки капацитети се поднесуваа до 25 декември. За оваа намена барања поднесоа 10.401 земјоделски стопанства.
- Барањата за дополнителни директни плаќања за органско производство се поднесуваа до 25 декември. За оваа намена барање поднесоа 888 земјоделски стопанства.
- Барањата за осигурување на земјоделското производство се поднесуваа до 31 август. За оваа намена барања поднесоа 1.330 земјоделски стопанства.
- Барањата за директни плаќања за живинарство се поднесуваа до 5 ноември. За оваа намена барања поднесоа 42 земјоделски стопанства.
- Преку ИСЕТ системот Агенцијата превзема податоци за откупен тутун реколта од 2024 година за класите: I-I, I-II, I-III и II-I за 14.634 тутунопроизводители со количина од 24.311.121,59 килограми суров тутун.
- Заклучно со 10.08.2025 година исплатени се вкупно 5.622.234.159,00 ден. од Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2025 год. од кои 2.427.022.849,00 ден се исплатени за мерката тутун реколта 2024 год., потоа 147.822.692,00 ден се исплатени за мерката произведено и продадено кравјо, козјо и овчо млеко, 1.173.020,00 ден се материјални трошоци за спроведување на програмата, потоа 3.035.246.327,00 ден се по барања поднесени по Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2024 год. додека пак 10.969.271,00 ден се по барања поднесени по програмите од претходните години.
- Во 2025 година извршени се 8.650 контроли на самото место при што се проверени 14.207 барања за финансиска поддршка за Програмите за финансиска поддршка во земјоделството за 2024 и 2025 година



Програма за финансиска поддршка во органското земјоделство

- Овозможено електронско поднесување на барањата за мерките од растителното и сточарското органско производство, самостојно од страна на земјоделските стопанства
- Барањата за финансиска поддршка за органско земјоделско производство се поднесуваа согласно роковите утврдени во Програмата и Уредбата.

Барањата за директни плаќања за органско земјоделско производство за 2025 година поднесоа 888 земјоделски стопанства

Програма за интервентен фонд за 2025 година

1.1 . „Финансиска поддршка за предадена оризова арпа на регистрирани откупувачи и/или преработувачи“
Висината на финансиската поддршка изнесува 3 денари по килограм за количини предадени во период од 1 до 31 октомври 2024 година и 6 денари по килограм за количини предадени во период од 1 ноември 2024 година до 30 септември 2025 година.

Мерката се спроведе врз основа на податоци за предадена оризова арпа на регистрирани откупувачи и/или преработувачи кои до Агенцијата ги достави Државниот инспекторат за земјоделство а во Агенцијата се извршија вкрстени проверки со пријавените површини со ориз во 2024 година.

Согласно податоците добиени од Државниот инспекторат за земјоделство, во период од 1 до 31 октомври 2024 година откупени се 2.945.467 килограми оризова арпа а по извршените административни проверки одобрена е исплата за 1.963.673 килограми оризова арпа.



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Во период од 1 ноември 2024 година до 30 септември 2025 година откупени се 22.836.508 килограми оризова арпа а по извршените административни проверки одобрена е исплата за 13.996.317 килограми оризова арпа.

Мерка 1.2 „Финансиска поддршка за произведено вино“. Мерката се спроведе врз основа на податоци за произведено вино од откупени количини на грозје за производство на вино од реколта 2024 година кои до Агенцијата ги доставува Државниот инспекторат за земјоделство.

За оваа подмерка се донесоа решенија за одобрување за 39 производители на вино а вкупниот одобрен износ е 60.237.652,00 денари.

Барања по мерка 1.3 „Финансиска поддршка за откупено винско грозје од сортите Вранец или Кратошија од реколта 2025 година“. Мерката се спроведе врз основа на податоци за откупени количини на грозје кои до Агенцијата ги доставува Државниот инспекторат за земјоделство.

Државниот инспекторат за земјоделство достави податоци за откупено грозје од сортите Вранец или Кратошија во период од 17 септември до 31 октомври 2025 година во количина од 4.323.864,5 килограми од страна на 17 производители на вино.

Програма за поттикнување на потрошувачка на свежо овошје за 2025 година

Овошјето се дистрибуираше до сите запишани деца во јавните установи за деца од предучилишна возраст, при што беа опфатени 38.834 деца во 135 јавни установи.

На неделно ниво, започнувајќи од 29 септември до 12 декември се доставуваше по еден килограм овошје на секое дете, по утврден распоред на достава по овошен вид. Во овој период се извршија 11 доставки на овошје во количина од 427.170 килограми по следен распоред:



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Овошен вид/месец	септември	октомври	ноември	декември	вкупно испорачана количина (кг)
Сливи (кг)	38.830				38.830
Круши (кг)		38.834			38.834
Јаболко (кг)		116.502	155.336	77.668	349.506

Заклучно со 01.07.2026 год. по оваа Програма Агенцијата нема извршено исплати.

Програма за финансиска поддршка во руралниот развој

Во 2025 Агенцијата објави 2 Јавни повици за доставување на Барања за исплата од Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој.

- Јавен повик 01/25 објавен на 03.05.2025 година за доставување барање за исплата Мерка 213 - Помош за зачувување на руралните предели и нивните традиционални карактеристики и тоа за надомест на трошоци за одржување на висински пасишта и ливади и поддршка на традиционално овчарство. Краен рок за доставување на барања за исплата беше 31.03.2025 година. На истиот пристигна 48 барање за исплата со вкупно побаран износ од 30.492.465,00 денари;
- Сите барања се обработени и издадени се 44 решенија за исплата на вкупен износ од 18.252.070,00 додека 4 се одбиени.
- Јавен повик 08/25 објавен на 30.06.2025 година за доставување на барање за исплата Мерка 213 - Помош за зачувување на руралните предели и нивните традиционални карактеристики и тоа за надомест на трошоци за одржување на висински



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

пасишта и ливади и поддршка на традиционално овчарство. Краен рок за доставување на барања за исплата беше 30.07.2025 година. На истиот пристигнаа 48 барања со вкупно побаран износ од 29.492.465,00 денари.

- Сите 48 барања се обработени и издадени се 40 решенија за исплата на вкупен износ од 20.000.000,00 додека 8 се одбиени.
- Во 2025 година за мерка 112 - Помош на млади земјоделци за започнување на земјоделска дејност поднесени се 36 барања за авансна исплата по склучени договори, за кои се издадени решенија за исплата во износ од 8.512.722,00 ден. По истата мерка поднесени се и 106 Барања за исплата. Сите барања се обработени и издадени се 96 решенија за исплата со вкупна вредност од 48.628.359,00 ден.
- Во текот на 2025 година Агенцијата продолжи со обработката на поднесените барања од Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој од претходните години по кои се издадени решенија и тоа:
- Мерка 121 по повеќе подмерки исплатени се вкупно 77.854.653,00
- Мерка 131 поднесени 13 барања издадени се 10 решенија за исплата на вкупен износ од 964.646,00 денари
- Мерка 2/3 по барања од повеќе години издадени решенија не вкупен износ од 6.554.851,00 денари
- Во 2025 година пристигнати се вкупно 83 барања од техничка помош сите барања се обработени и исплатени на вкупен износ од околу 180.000.000,00 денари
- По Програмите за финансиска поддршка на руралниот развој од сите типови контроли во 2025 година извршени се вкупно 802 контроли на терен.

Програма за финансиска поддршка на рибарството и аквакултурата

Во текот на 2025 година Агенцијата објави 1 Јавен повик за доставување на барања за исплата во рибарство и аквакултура

- Јавен повик 02/2025 објавен на 20.06.2025 година за доставување барање за исплата на средства од Програмата за финансиска поддршка на рибарство и аквакултура за 2025 година за подмерка 2.2 Финансиска поддршка за порибителен материјал,



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

мерката 1 - Финансиска поддршка во рибарството, подмерки 1.6 -Дополнителна заштита на рибите во риболовните води, подмерка 1.7 Набавка на опрема за заштита на рибите во риболовните води, Подмерка 1.8 Финансиски средства за отстранување на постоечките нарушувања на животната средина, мерка 4 Развој на нови пазари и промотивни кампањи, подмерка 4.1 Финансиска поддршка за промоција на рибарството и подмерка 4.2. Вкупно се поднесени 26 барања за исплата и вкупно побаран износ 60.800.000,00 денари. Сите барања се обработени, дел се исплатени .

- Во 2025 година се поднесени барања за исплата согласно потпишани договори од Програмата за финансиска поддршка на рибарството и аквакултурата 2024 година, за мерка 2 - Финансиска поддршка во аквакултура и преработката на риби, подмерка 2.1 Финансиска поддршка за инвестиции во аквакултурата и подмерки 2.3 -Финансиска поддршка за инвестиции во преработувачки капацитети сите барања се обработени и исплатени.
- Во 2025 година се пристигнати и 8 барања за исплата на средства за порибување на риболовни води без концесионер, сите барања се обработени и исплатени

По Програмите за финансиска поддршка во рибарството и аквакултурата во 2025 година, извршени се вкупно 22 контроли.

Програма за поддршка на социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност

Во текот на 2025 година до Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој се поднесени вкупно 3 барања за исплата на средства од Програма за поддршка за социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност за 2025 година. Сите барања са обработени едно е исплатено во висина од 100.000,00 денари останатите 2 се одбиени поради неисполнување на условите согласно програмата.

Спроведување на внатрешни ревизии

Извршени внатрешни ревизии на работењето на Агенцијата за 2025 година согласно Годишниот план за ревизија на Агенцијата:



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

- СВР 2025 001 - Ревизија на следење на препораките
- СВР 2025 004-Ревизија по барање на директор – Ревизија на процесот на самопроценка на функционирање на системот на внатрешни контроли за спроведување на мерките од ИПАРД Програмата 2021-2027
- СВР 2024 005 - Ревизија на процесот на одобрување проекти и склучување на договори за мерка 3 од ИПАРД Програмата 2014-2020 (завршена ревизија од 2024 година)
- СВР 2024 007 - Ревизија на процесот на одобрување на исплатите од ИПАРД Програмата 2014-2020 (завршена ревизија од 2024 година)



1.12. ПРОГРАМИ

А: Оправданост и дизајн на Програмата: Финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

Образложение: Програмата е во функција на спроведување на политиките за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој и произлегува од:

1. Стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија содржани во Одлука за утврдување на стратешките приоритети на владата на Република Северна Македонија за 2024-2028 година:

Обезбедување забрзан и одржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните.

1. НПАА:

Поглавје: 3.Способност да се преземат обврските кои произлегуваат од членството

Дел: 3.11 Земјоделство и рурален развој, подрачје 1: хоризонтални прашања

3.13 Рибарство и аквакултура



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

2. Стратешки приоритет и приоритетни цели на АФПЗРР:

Стратешки приоритет на АФПЗРР е ефикасно спроведување на Програмата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој.

Во функција на остварување на стратешкиот приоритет поставени се следните приоритетни цели:

- Навремена исплата на финансиската поддршка за земјоделство.
- Навремена исплата на финансиска поддршка во органско земјоделско производство
- Навремена исплата на финансиска поддршка за спроведување на интервентен фонд за земјоделството
- Навремена исплата на финансиска поддршка за поттикнување на потрошувачка на свежо овошје
- Навремена исплата на финансиската поддршка за руралниот развој.
- Навремена исплата на финансиска поддршка рибарство и аквакултура
- Навремена исплата на финансиска поддршка за поддршка за социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност
- Навремена исплата на финансиската поддршка согласно ИПАРД Програмата.



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Цел на Програмите:

Целосна и навремена обработка на барањата во тековната година.

Зголемување на процентот на искористеност на средствата од програмите за финансиска поддршка во земјоделството, аквакултурата и руралниот развој.

Показатели за успех на Програмите:

Број на примени барања

Број на обработени барања

Процент на реализирани средства од вкупно планираните

Програмите се :

- Хоризонтална ✓
- Вертикална



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Програма 1: Финансиска поддршка во земјоделството (директни плаќања)	Показател за успешност за Програма 2025 Број на примени барања: 59.494 Број на обработени барања 59.494 Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 96.47%
Програма 2: Финансиска поддршка во органското земјоделско производство	Показател за успешност за Програма 2025 Број на примени барања: 888 Број на обработени барања 888 Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 0 %



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Програма 3: Спроведување на интервентен фонд во земјоделството	Показател за успешност за Програма 2025 Број на примени барања: 1.499 Број на обработени барања: 1.499 Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 37.42 %
Програма 4: Поттикнување на потрошувачка на свежо овошје	Показател за успешност за Програма 2025 Број на крајни корисници: 38.834 Број на достави на овошје: 11 Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 0%



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Програма 5: Финансиска поддршка во руралниот развој	Показател за успешност за Програма 2025 Број на примени барања: за исплата: 202 Број на обработени барања: за исплата: 202 (180 издадени решенија за исплата) Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 37,49 %
Програма 6: Финансиска поддршка рибарство и аквакултура	Показател за успешност за Програма 2025 Број на примени барања: за исплата: 8 Број на обработени барања: за исплата: 8 Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 26.60 %



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Програма 7: Финансиска поддршка за поддршка за социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност	Показател за успешност за Програма 2025 Број на примени барања: за исплата: 3 Број на обработени барања: за исплата: 3 Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 0 %
Програма 8: ИПАРД 2021 - 2027	Показател за успешност за финансиски период 2021 - 2027 Број на примени барања: 2.148 Број на обработени барања: (429 Склучени договори) Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 14,08 %



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Б: План за спроведување на програмата

Програма 1: Финансиска поддршка во земјоделството (директни плаќања)

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год	II год	III год	I год.	II год.	III год
Подготовка Техничка спецификација за превентивно/адаптивно одржување на софтверско решение	СДПЗ СКТ СИКТ	СФП	Јануари	Јануари	6	6	6	Програма 10 ПрограмаМД Програма 20	Програма 10 ПрограмаМД Програма 20	Програма 10 Програма МД Програма 20
Спроведување на јавна набавка за превентивно/адаптивно одржување на софтверско решение	СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Кординативно тело Биро за јавни набавки	Февруари	Април	9	9	9	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Тестирање на подготвеното софтверско решение и давање на одобрение за негово пуштање на продукција	СДПЗ	СИКТ Избран оператор	Април	Мај	6	6	6	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на подзаконски акти: Правилник, листа на потребни документи, формулари за поднесување на барања	СДПЗ СКТ Директор	СОПР	Април	Април	7	7	7	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Подготовка на упатства за корисници и негово објавување на веб-страницата на Агенцијата	СДПЗ САПРД СИКТ	МЗШВ	Април	Април	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Објава на Јавен повик во дневни весници и на веб-страницата на АФПЗРР	СДПЗ САПРД СИКТ	МЗШВ	Април	Април	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прибирање на податоци од регистри и евиденции од други институции и нивно импортирање во софтверското решение	СДПЗ СИКТ	МЗШВ АХВ	Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Обука на ПЕ на МЗШВ за процесот на прием на барања	СДПЗ	МЗШВ	Април	Мај	10	10	10	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Следење и давање на помош при поднесување на електронски барања	СДПЗ	МЗШВ	Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на барањата во писарницата на Агенцијата	СОПР		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на барањата во СДПЗ	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на комплетност на барањата	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на соодветност на барањата	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Извршување на пресметка на износ на одобрени средства	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на решенија за одобрување/одбивање и подготовка на списоци на изготвени решенија	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Авторизација на решенија за одобрување/одбивање и авторизација на списоци на изготвени решенија	Директор	СДПЗ	Континуирано	Континуирано	1	1	1	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка Техничка спецификација за избор на оператор за набавка на гориво за земјоделска механизација	СДПЗ СОПР	СФП	Февруари	Февруари	5	5	5	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на јавна набавка за избор на оператор за набавка на гориво за земјоделска механизација	СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Кординативно тело Биро за јавни набавки	Февруари	Април	9	9	9	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Избор на CwRS-зони и изработка на завршна годишна анализа	СКТ		Декември	Јануари	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на јавна набавка (со изработка на техничка спецификација) за набавка на сателитски снимки	СКТ СОПР Комисија за јавни набавки Директор		Јануари	Јули	3	3	3	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Спроведување на јавна набавка (со изработка на техничка спецификација) за обработка на сателитски снимки	СКТ СОПР Комисија за јавни набавки Директор		Март	Јули	3	3	3	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20



АФЗРР-САПРД-ПО-01

Изработка на пакет документи за избор на примерок за КНТ и Прирачници за спроведување на класични контроли на терен, вкрстена сообразност и контроли со далечинско истражување	СКТ		Март	Јуни	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Тестирање на подготвеното софтверско решение за модулите и давање на одобрение за негово пуштање на продукција	СКТ		Март	Јули	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изработка на примерок за КНТ	СКТ		Мај	Јули	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на CwRS контроли и контроли со мониторинг	СКТ		Јули	Декември	15	15	15	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на класични контроли	СКТ		Јули	Декември	30	30	30	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на јавна набавка за набавка на 60 лап топи за потребите за извршување КСМ	СКТ СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Февруари	Јуни		3			Програма 10 Програма 20	
Спроведување на јавна набавка за набавка на 20 ГПС уреди за потребите за извршување КСМ	СКТ СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Март	Јули	3			Програма 10 Програма 20		



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Спроведување на јавна набавка за набавка на 50 броја мобилни принтери	СКТ СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Март	Јули		3			Програма 10 Програма 20	
Спроведување на јавна набавка за контроли со мониторинг.	СКТ СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Јануари	Мај		3			Програма 10 Програма 20	
Спроведување на јавна набавка за ангажирање на надворешна ревизорска кука за ревизија на финансиски извештаи на Агенцијата	СВР СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Октомври	Декември	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на внатрешна ревизија на програма за земјоделство	СВР СДПЗ		Јануари	Април	5	5	5		Програма 10	Програма 10
Вкупно активности во I година: 28										
Вкупно активности во II година: 31										
Вкупно активности во III година: 28										
Вкупно за потпрограма 1: 87										

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Б: План за спроведување на програмата										
Програма 2: Финансиска поддршка во органското земјоделско производство										
Активност	Одговорни	Консултиран и	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год	II год	III год	I год.	II год.	III год
Подготовка Техничка спецификација за превентивно/адаптивно одржување на софтверско решение	СДПЗ СКТ СИКТ	СФП	Јануари	Јануари	6	6	6	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А
Спроведување на јавна набавка за превентивно/адаптивно одржување на софтверско решение	СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Кординативно тело Биро за јавни набавки	Февруари	Април	9	9	9	Програма 10 Програма 2А	Програма 10 Програма 2А	Програма 10 Програма 2А
Тестирање на подготвеното софтверско решение и давање на одобрение за негово пуштање на продукција	СДПЗ	СИКТ Избран оператор	Април	Мај	6	6	6	Програма 10 Програма 2А	Програма 10 Програма 2А	Програма 10 Програма 2А
Подготовка на подзаконски акти: Правилник, листа на потребни документи, формулари за поднесување на барања	СДПЗ СКТ Директор	СОПР	Април	Април	7	7	7	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Подготовка на упатства за корисници и негово објавување на веб-страницата на Агенцијата	СДПЗ САПРД	МЗШВ	Април	Април	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Објава на Јавен повик во дневни весници и на веб-страницата на АФПЗРР	СДПЗ САПРД	МЗШВ	Април	Април	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прибирање на податоци од регистри и евиденции од други институции и нивно импортирање во софтверското решение	СДПЗ СИКТ	МЗШВ АХВ	Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Обука на ПЕ на МЗШВ за процесот на прием на барања	СДПЗ	МЗШВ	Април	Мај	10	10	10	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Следење и давање на помош при поднесување на електронски барања	СДПЗ	МЗШВ	Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на барањата во писарницата на Агенцијата	СОПР		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на барањата во СДПЗ	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на комплетност на барањата	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на соодветност на барањата	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Извршување на пресметка на износ на одобрени средства	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Подготовка на решенија за одобрување/одбивање и подготовка на списоци на изготвени решенија	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10 Програма 20 Програма 24	Програма 10 Програма 20 Програма 24	Програма 10 Програма 20 Програма 24
Авторизација на решенија за одобрување/одбивање и авторизација на списоци на изготвени решенија	Директор	СДПЗ	Континуирано	Континуирано	1	1	1	Програма 10 Програма 20 Програма 24	Програма 10 Програма 20 Програма 24	Програма 10 Програма 20 Програма 24
Спроведување на јавна набавка за ангажирање на надворешна ревизорска кука за ревизија на финансиски извештаи на Агенцијата	СВР СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Октомври	Декември	3	3	3	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Спроведување на внатрешна ревизија на програма за земјоделство	СВР СДПЗ		Јануари	Април	5	5	5		Програма 10	Програма 10
Вкупно активности во I година: 17										
Вкупно активности во II година: 18										
Вкупно активности во III година: 18										
Вкупно за потпрограма 2: 53										

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Б: План за спроведување на програмата

Програма 3: Спроведување на интервентен фонд во земјоделството

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год	II год	III год	I год.	II год.	III год
Подготовка Техничка спецификација за превентивно/адаптивно одржување на софтверско решение	СДПЗ СИКТ	СФП	Јануари	Јануари	6	6	6	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Спроведување на јавна набавка за превентивно/адаптивно одржување на софтверско решение	СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Кординативно тело Биро за јавни набавки	Февруари	Април	9	9	9	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Тестирање на подготвеното софтверско решение и давање на одобрение за негово пуштање на продукција	СДПЗ	СИКТ Избран оператор	Април	Мај	6	6	6	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на подзаконски акти: Правилник, листа на потребни документи, формулари за поднесување на барања	СДПЗ Директор	СОПР	Април	Април	7	7	7	Програма 10	Програма 10	Програма 10

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Подготовка на упатства за корисници и негово објавување на веб-страницата на Агенцијата	СДПЗ САПРД	МЗШВ	Април	Април	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Објава на Јавен повик во дневни весници и на веб-страницата на АФПЗРР	СДПЗ САПРД	МЗШВ	Април	Април	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прибирање на податоци од регистри и евиденции од други институции и нивно импортирање во софтверското решение	СДПЗ СИКТ	МЗШВ АХВ	Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Обука на ПЕ на МЗШВ за процесот на прием на барања	СДПЗ	МЗШВ	Април	Мај	10	10	10	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Следење и давање на помош при поднесување на електронски барања	СДПЗ	МЗШВ	Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на барањата во писарницата на Агенцијата	СОПР		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на барањата во СДПЗ	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на комплетност на барањата	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на соодветност на барањата	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Извршување на пресметка на износ на одобрени средства	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Подготовка на решенија за одобрување/одбивање и подготовка на списоци на изготвени решенија	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10 Програма 20 Програма 22	Програма 10 Програма 20 Програма 22	Програма 10 Програма 20 Програма 22



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Авторизација на решенија за одобрување/одбивање и авторизација на списоци на изготвени решенија	Директор	СДПЗ	Континуирано	Континуирано	1	1	1	Програма 10 Програма 20 Програма 22	Програма 10 Програма 20 Програма 22	Програма 10 Програма 20 Програма 22
Спроведување на јавна набавка за ангажирање на надворешна ревизорска кука за ревизија на финансиски извештаи на Агенцијата	СВР СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Октомври	Декември	3	3	3	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Вкупно активности во I година: 17										
Вкупно активности во II година: 17										
Вкупно активности во III година: 17										
Вкупно за потпрограма 3: 51										



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Б: План за спроведување на програмата

Програма 4: Поттикнување на потрошувачка на свежо овошје

Активност	Одговорни	Консултиран и	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год	II год	III год	I год	II год	III год
Објава на Јавен повик за набавка и дистрибуција на овошје во дневни весници и на веб страната на АФПЗРР	СДПЗ САПРД	МЗШВ	Април	Април	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на јавна набавка за избор на оператор за набавка и дистрибуција на овошје	СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Кординативно тело Биро за јавни набавки	Февруари	Април	9	9	9	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на фактури и пропратна документација во писарницата на Агенцијата	СОПР		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на фактури и пропратна документација во СДПЗ	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на комплетност на документацијата	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Проверка на соодветност на документацијата	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Извршување на пресметка на износ на одобрени средства	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Подготовка на решенија за одобрување/одбивање и подготовка на списоци на изготвени решенија	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10 Програма 20 Програма 22	Програма 10 Програма 20 Програма 22	Програма 10 Програма 20 Програма 22
Авторизација на решенија за одобрување/одбивање и авторизација на списоци на изготвени решенија	Директор	СДПЗ	Континуирано	Континуирано	1	1	1	Програма 10 Програма 20 Програма 22	Програма 10 Програма 20 Програма 22	Програма 10 Програма 20 Програма 22
Спроведување на јавна набавка за ангажирање на надворешна ревизорска куќа за ревизија на финансиски извештаи на Агенцијата	СВР СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Октомври	Декември	3	3	3	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Вкупно активности во I година: 10										
Вкупно активности во II година: 10										
Вкупно активности во III година: 10										
Вкупно за потпрограма 4: 30										

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Б: План за спроведување на програмата										
Програма 5: Финансиска поддршка во руралниот развој										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год	II год	III год
Изготвување на Контролни листи за проверка на комплетност и соодветност на барањето	СОП и СОИ		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А
Подготовка на Упатството за корисници, Барање за користење на средства	СОП и СОИ		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А
Подготовка на Јавен повик проверка и потпишување	СОП и СОИ		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Објава на: Јавниот повик на веб страна на АФПЗРР и во дневни весници Објава на Упатството за корисници, Барање за користење на средства на веб страна на АФПЗРР	САПРД СОП СОИ Директор		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А
Прием на пристигнатите Барања за користење на средства во писарница на Агенција	СОП СОИ СПОР		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на Барањата за користење на средства во Сектор за одобрување на проекти	СОП СОИ		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Распределба на Барањата за користење на средства до Одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура	СОП СОИ		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Назначување на одговорен службеник кој ќе го работи предметот, при што го предава предметот на истиот за обработка	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Изготвување на Попис на документи	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – прва контрола	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – втора контрола	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна контрола на комплетност на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Изготвување, проверка и одобрување на Известување за дополна на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Доколку барателот не го дополни барањето согласно Известувањето се изготвува Решение за одбивање на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Доколку барателот го дополни барањето се изготвува Попис на документи	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – прва контрола	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – втора контрола	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, раководителот на одделение прави трета независна контрола на комплетност на барањето	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Во случај кога Барањето не е комплетно се изготвува, проверува и одобрува Решение за одбивање на некомплетно барање	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето – прва контрола	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето – втора контрола	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна контрола на соодветност на барањето	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Изготвување на Пресметка за прифатливост на трошоците и висина на одобрената финансиска поддршка – Табеларен преглед на инвестицијата (за соодветните барања)	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Доколку барањето е несоодветно се изготвува, проверува и одобрува Решение за одбивање на несоодветно барање	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Рангирање на барањата согласно бројот на освоени бодови и точното време и дата на пристигнување на барањето и изготвување на Ранг листа за одобрување на барања за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Изготвување на Решение за одобрување финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Изготвување на Договори за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Потпишување на Договори за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Поднесување на Барање за анекс на договорот	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Подготовка на Анекс на договорот за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Потпишување на Анекс на договор	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Изготвување на Листа на предадени предмети во Сектор за одобрување на исплата (за одобрени барања)/Листа на предадени предмети во Архива (за одбиени барања)	СОП		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Предадени предмети во Сектор за контрола на лице место (за одобрени барања)/Листа на предадени предмети во Архива (за одбиени барања)	СОИ		Континуирано	Континуирано	15	15	15	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Издавање Решенија за исплата	СОИ		Континуирано	Континуирано	15	15	15	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Спроведување на контроли на терен	СКТ		Континуирано	Континуирано	20	20	20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Подготовка на Годишен извештај за реализацијата на програмата и достава на истиот до директорот	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Подготовка на наменски извештаи по потреба	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Вкупно активности во I година: 37										
Вкупно активности во II година: 37										
Вкупно активности во III година: 37										
Вкупно за потпрограма 5: 111										

Б: План за спроведување на програмата

Програма 6: Финансиска поддршка во рибарство и аквакултура

Активност	Одговорни	Консултира ни	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Изготвување на Контролни листи за проверка на комплетност и соодветност на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10 Програма 20 Програма 2В	Програма 10 Програма 20 Програма 2В	Програма 10 Програма 20 Програма 2В
Подготовка на Упатството за корисници, Барање за користење на средства	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10 Програма 20 Програма 2В	Програма 10 Програма 20 Програма 2В	Програма 10 Програма 20 Програма 2В
Подготовка на Јавен повик проверка и потпишување	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А
Објава на јавниот повик на веб страна на АФПЗРР и во дневни весници	САПРД СОП СОИ СКТ Директор		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А
Прием на пристигнатите Барања за користење на средства во писарница на Агенција	СОП СОИ СПОР		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на Барањата за користење на средства во Сектор за одобрување на проекти	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Распределба на Барањата за користење на средства до Одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Назначување на одговорен службеник кој ќе го работи предметот, при што го предава предметот на истиот за обработка	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување на Попис на документи	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – прва контрола	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – втора контрола	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна контрола на комплетност на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување, проверка и одобрување на Известување за дополна на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку барателот не го дополни барањето согласно Известувањето се изготвува Решение за одбивање на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку барателот го дополни барањето се изготвува Попис на документи	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – прва контрола оператор за набавка на гориво за земјоделска механизација	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – втора контрола	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, раководителот на одделение прави трета независна контрола на комплетност на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Во случај кога Барањето не е комплетно се изготвува, проверува и одобрува Решение за одбивање на некомплетно барање	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето – прва контрола	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето – втора контрола	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна контрола на соодветност на барањето	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Изготвување на Пресметка за прифатливост на трошоците и висина на одобрената финансиска поддршка – Табеларен преглед на инвестицијата (за соодветните барања)	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку барањето е несоодветно се изготвува, проверува и одобрува Решение за одбивање на несоодветно барање	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Рангирање на барањата согласно бројот на освоени бодови и точното време и дата на пристигнување на барањето и изготвување на Ранг листа за одобрување на барања за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување на Решение за одобрување финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување на Договори за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Потпишување на Договори за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Поднесување на Барање за анекс на договорот	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на Анекс на договорот за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Потпишување на Анекс на договор	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување на Листа на предадени предмети во Сектор за одобрување на исплата (за одобрени барања)/Листа на предадени предмети во Архива (за одбиени барања)	СОП				2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на контроли на терен	СКТ		Континуирано	Континуирано	10	10	10	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Предадени предмети во Сектор за контрола на лице место (за одобрени барања)/Листа на предадени предмети во Архива (за одбиени барања)	СОИ		Континуирано	Континуирано	15	15	15	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Издавање Решенија за исплата	СОИ		Континуирано	Континуирано	15	15	15	Програма 10 Програма 2В	Програма 10 Програма 2В	Програма 10 Програма 2В

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Подготовка на Годишен извештај за реализацијата на програмата и достава на истиот до директорот	СОП СОИ				2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на наменски извештаи по потреба	СОП СОИ				2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Вкупно активности во I година: 36										
Вкупно активности во II година: 36										
Вкупно активности во III година: 36										
Вкупно за потпрограма 6: 108										

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Б: План за спроведување на програмата										
Програма 7: Финансиска поддршка на социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
Објава на програмата и огласот	СОИ		Јануари	Декември	6	6	6	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Прием на пристигнатите Барања за користење на средства во писарница на Агенција	СОИ СПОР		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на Барањата во Сектор за одобрување на исплати	СОИ		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Назначување на одговорен службеник кој ќе го работи предметот, при што го предава предметот на истиот за обработка	СОИ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на пристигнатите Барања за користење на средства во	СОИ СПОР		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

писарница на Агенција										
Изготвување на Попис на документи	СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност и соодветност на барањето – прва контрола	СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност и соодветност на барањето – втора контрола	СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување, проверка и одобрување на Известување за дополна на барањето	СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку барателот не го дополни	СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

барањето согласно Известувањето се изготвува Решение за одбивање на барањето										
Доколку барателот го дополни барањето се изготвува Попис на документи	СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување на Попис на документи	СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност и соодветност на барањето – прва контрола и втора контрола)	СОИ		Континуирано	Континуирано	8	8	8	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Издавање Решенија за исплата	СОИ		Континуирано	Континуирано	8	8	8	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на Годишен извештај за реализацијата на програмата и достава на истиот до директорот	СОИ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Подготовка на наменски извештаи по потреба	СОИ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност и соодветност на барањето – прва контрола и втора контрола)	СОИ		Континуирано	Континуирано	8	8	8	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Издавање Решенија за исплата	СОИ		Континуирано	Континуирано	8	8	8	Програма 10 Програма 23	Програма 10 Програма 23	Програма 10 Програма 23
Вкупно активности во I година: 18										
Вкупно активности во II година: 18										
Вкупно активности во III година: 18										
Вкупно за потпрограма 7: 54										

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Б: План за спроведување на програмата										
Програма 8: ИПАРД 2021 – 2027										
Активност	Одговорни	Консултира ни	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/годи на)	Крај (месец/годин а)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год	III год	I год.	II год	III год
Објавување на јавен повик на: Веб страна на АФПЗРР Дневни весници Службен весник на РСМ	СОП САПРД СФП СОПР СКТ СОИ СВР	ТУ	Континуиран о во текот на годината		8	8	8	Програма 10 Програма МД Програма 2А	Програма 10 Програма МД Програма 2А	Програма 10 Програма МД Програма 2А
Прием на барања	СОПР СОП		Континуиран о во текот на годината (рок за прием по објавен јавен повик: 45 дена)		8	8	8	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Контрола на комплетност	СОП	МЗШВ ТУ	Континуиран о во текот на годината 25 до 30 дена по прием на апликација		24	24	24	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Контрола на соодветност на барањето/Решение за одбивање	СОП СФП ДП	СОПР МЗШВ СЕП МЕ МФ АХВ ТУ БСВ Релевантни општини ЦДХВ ЦР УЈП УВМК МЗЖСПП	Континуирано во текот на годината 3 месеци по единечно барање		36	36	36	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Утврдување на референтни цени	СР		Континуирано во текот на целата година		14	14	14	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Набавка на интегриран информатички софтвер	СИКТ СОП САПРД СФП СОПР СКТ СОИ	СОПР МЗШВ СЕП МЕ МФ АХВ ТУ БСВ Релевантни општини ЦДХВ ЦР УЈП УВМК МЗЖСПП	Јануари	Декември	10			Програма 10		
Контрола на терен пред одобрување	СКТ	АХВ (ВИС) МЗШВ Катастар на Република Северна Македонија	30 дена по прием на барање за контрола на терен		4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Продолжува проверка на соодветност и изготвување на решение и склучување на договор /Решение за одбивање	СОП		Континуирано во текот на целата година		3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на барање за исплата	СОПР СОИ СОП		Континуирано во текот на целата година		7	7	7	Програма 10	Програма 10	Програма 10

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Административна обработка на барањето за исплата (Комплетност, соодветност, издавање на решение)	СОИ СФП	МЗШВ СЕП МЕ МФ АХВ ТУ БСВ Релевантни општини ЦДХВ ЦР УЈП УВМК МЗЖСПП						Програма 10	Програма 10	Програма 10
Контрола пред исплата	СКТ		30 дена по прием на барање за контрола на терен		30	30	30	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Спроведување на внатрешна ревизија на ИПАРД Програма 2021-2027	СВР СОП СИКТ САПРД СФП СОПР СКТ СОИ		Мај	Декември	5	5	5	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20



АФЗРР-САПРД-ПО-01

Спроведување на јавна набавка за ангажирање на надворешна ревизорска куќа за ревизија на безбедност на информациони системи	СВР СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Октомври	Декември	3	3	3	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Контрола после исплата	СКТ		февруари	Декември	30	30	30	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Вкупно активности во I година: 14										
Вкупно активности во II година: 14										
Вкупно активности во III година: 14										
Вкупно за потпрограма 8: 42										

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Влијанија врз човечките ресурси

ПРОГРАМА	Резиме на потреба од нови вработувања	Резиме на потреба од прераспределба на вработените	Резиме на потреба од обуки
Национални програми за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој	- Вработување на 8 лица во моментов ангажирани на договор на дело - Вработени 24 лица на определено време - Обезбедување на додаток на плата за сите вработени од 15% од постоечката плата - Обезбедување на додаток на плата за вработените во Секторот за контрола на терен поради зголемен ризик при извршување на работните задачи, врз основа на Закон за безбедност и здравје при работа. - Обезбедување на додаток на		- општа ЕУ обука - обука за функциите и надлежности на Платежната агенција - обука за управување со проектен циклус - внатрешна обука за спроведување на контроли на терен и изработка на записници и извештаи од контролите - обука за управување со ИКТ системи - обука за примена на општата управна постапка - обука за функциите и работа со ИАКС системот



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

	плата за вработените во Секторот за информатичка и комуникациска технологија.		
ИПАРД Програма	Вработување на 11 административни државни службеници согласно АОР 2027 година	Ангажирање на вработените во сектор за одобрување на исплата и сектор за одобрување на проекти заради зголемен обем при обработка на предмети од ИПАРД Програмата	- општа ЕУ обука - обука за функциите и надлежности на Платежната агенција - обука за управување со проектен циклус - внатрешна обука за спроведување на контроли на терен и изработка на записници и извештаи од контролите - обука за управување со ИКТ системи - обука за примена на општата управна постапка - обуки за ПРАГ - TAIEX обуки

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Принципи на соодветна и правична застапеност

			Очекувано влијание 2027	Очекувано влијание 2028	Очекувано влијание 2029
Сегашен статус-вкупен број на вработени во Агенцијата	208	100 %	Согласно член 12, став 2 од Законот за основање на Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, при вработувањето на нови административни државни службеници во Агенцијата, ќе се применуваат принципите на правична застапеност на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Северна Македонија. Постапките за вработување ќе се спроведат согласно Годишниот план за вработување со сите можни распределби на нововработени лица согласно припадност кон заедниците во Република Северна Македонија.	Согласно член 12, став 2 од Законот за основање на Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, при вработувањето на нови административни државни службеници во Агенцијата, ќе се применуваат принципите на правична застапеност на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Северна Македонија. Постапките за вработување ќе се спроведат согласно Годишниот план за вработување со сите можни распределби на нововработени лица согласно припадност кон заедниците во Република Северна Македонија.	Согласно член 12, став 2 од Законот за основање на Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, при вработувањето на нови административни државни службеници во Агенцијата, ќе се применуваат принципите на правична застапеност на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Северна Македонија. Постапките за вработување ќе се спроведат согласно Годишниот план за вработување со сите можни распределби на нововработени лица согласно припадност кон заедниците во Република Северна Македонија.
Македонци	151	72,59%			
Припадници на заедниците	57	27,40%			
Албанци	51	24,51%			
Турци	1	0,48%			
Власи	1	0,48%			
Срби	1	0,48%			
Роми	0	0,00%			
Бошњаци	2	0,96%			
Други	1	0,48%			



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Принципи на еднакви можности на жените и мажите

ПРОГРАМА	Очекувано влијание 2027	Очекувано влијание 2028	Очекувано влијание 2029
Програма (и) за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој	Во изработката на Програмите се вметнати мерки и критериуми во насока на исполнување на принципот на еднакви можности на жените и мажите.	Во изработката на Програмите се вметнати мерки и критериуми во насока на исполнување на принципот на еднакви можности на жените и мажите.	Во изработката на Програмите се вметнати мерки и критериуми во насока на исполнување на принципот на еднакви можности на жените и мажите.
ИПАРД Програма	Согласно принципите на ИПА инструментот, во изработката на Програмата се вметнати мерки и критериуми во насока на исполнување на принципот на еднакви можности на жените и мажите.	Согласно принципите на ИПА инструментот, во изработката на Програмата се вметнати мерки и критериуми во насока на исполнување на принципот на еднакви можности на жените и мажите.	Согласно принципите на ИПА инструментот, во изработката на Програмата се вметнати мерки и критериуми во насока на исполнување на принципот на еднакви можности на жените и мажите.

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Кадровска состојба во Агенцијата	Во моментот во Агенцијата се вработени 206 административни државни службеници (директор, заменик-директор) и тоа 113 од женски пол и 93 машки пол. Од нив 34 се раководни лица и тоа 17 од женски пол и 17 од машки пол, 172 се стручни административни државни службеници и тоа 76 од женски пол и 96 од машки пол Во текот на 2027 година, како и во претходните години, при вработувањето на нов кадар ќе се почитува обврската за почитување на принципот на еднакви можности на мажите и жените.	Во текот на 2028 година, како и во претходните години, при вработувањето на нов кадар ќе се почитува обврската за почитување на принципот на еднакви можности на мажите и жените	Во текот на 2029 година, како и во претходните години, при вработувањето на нов кадар ќе се почитува обврската за почитување на принципот на еднакви можности на мажите и жените.
--	---	---	--



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Развивање на заеднички функции

Правно нормативни работи, стратешко планирање

2027	2028	2029
Во функција на креирање на првните акти потребни за работењето на АФПЗРР во Секторот за општи и правни работи, функционира Одделение за правни работи со 3 помлади соработници, 1 советник и 1 советник за неправилности Во рамките на работата на ова одделение се подготвуваат сите подзаконски акти-правилници, потребни за непречено и пред се законско работење на АФПЗРР во процесот на спроведување на програмите донесени од страна на Владата на Република Северна Македонија. Одделението за правни работи учествува во изработка на подзаконските акти -уредби кои ги	Во функција на креирање на првните акти потребни за работењето на АФПЗРР во Секторот за општи и правни работи, функционира Одделение за правни работи со 3 помлади соработници, 1 советник и 1 советник за неправилности Во рамките на работата на ова одделение се подготвуваат сите подзаконски акти-правилници, потребни за непречено и пред се законско работење на АФПЗРР во процесот на спроведување на програмите донесени од страна на Владата на Република Северна Македонија. Одделението за правни работи учествува во изработка на подзаконските акти -уредби кои ги	Во функција на креирање на првните акти потребни за работењето на АФПЗРР во Секторот за општи и правни работи, функционира Одделение за правни работи со 3 помлади соработници, 1 советник и 1 советник за неправилности Во рамките на работата на ова одделение се подготвуваат сите подзаконски акти-правилници, потребни за непречено и пред се законско работење на АФПЗРР во процесот на спроведување на програмите донесени од страна на Владата на Република Северна Македонија. Одделението за правни работи учествува во изработка на подзаконските акти -уредби кои ги

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

носи Владата на РСМ за имплементација на ИПАРД програмата. Зема активно учество во изработка на законски измени на Законот за основање на АФПЗРР и други закони кои влијаат на делокругот на работата на Агенцијата. Дава мислење по однос на подзаконските акти донесени од други институции кои имаат влијание врз работата на Агенцијата. Одделението за правни работи воедно обезбедува стручна и правна помош на сите организациони единици во вршење на нивните надлежности преку давање на соодветна правна помош и мислење во изработка на управните акти, договорите за финансиска поддршка и слично. Секторот за аналитика и поддршка на работа на директорот во соработка со сите останати работни единици во АФПЗРР го подготвува нацрт стратешкиот план на АФПЗРР во соработка со	носи Владата на РСМ за имплементација на ИПАРД програмата. Зема активно учество во изработка на законски измени на Законот за основање на АФПЗРР и други закони кои влијаат на делокругот на работата на Агенцијата. Дава мислење по однос на подзаконските акти донесени од други институции кои имаат влијание врз работата на Агенцијата. Одделението за правни работи воедно обезбедува стручна и правна помош на сите организациони единици во вршење на нивните надлежности преку давање на соодветна правна помош и мислење во изработка на управните акти, договорите за финансиска поддршка и слично. Секторот за аналитика и поддршка на работа на директорот во соработка со сите останати работни единици во АФПЗРР го подготвува нацрт стратешкиот план на АФПЗРР во соработка со	носи Владата на РСМ за имплементација на ИПАРД програмата. Зема активно учество во изработка на законски измени на Законот за основање на АФПЗРР и други закони кои влијаат на делокругот на работата на Агенцијата. Дава мислење по однос на подзаконските акти донесени од други институции кои имаат влијание врз работата на Агенцијата. Одделението за правни работи воедно обезбедува стручна и правна помош на сите организациони единици во вршење на нивните надлежности преку давање на соодветна правна помош и мислење во изработка на управните акти, договорите за финансиска поддршка и слично. Секторот за аналитика и поддршка на работа на директорот во соработка со сите останати работни единици во АФПЗРР го подготвува нацрт стратешкиот план на АФПЗРР во соработка со
---	---	---

АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Генералниот секретаријат. Овој сектор ги координира и активностите во делот на годишниот извештај и планот за работа. Исто така ги врши сите активности врзани со публицитетот за спроведување на програмите. Исто така Секторот за аналитика и поддршка на работа на директорот ги координира евентуалните проекти за воспоставување на нови системи или надградба на постоечките за работа на АФПЗРР како и соработката со институциите од земјата и странство.	Генералниот секретаријат. Овој сектор ги координира и активностите во делот на годишниот извештај и планот за работа. Исто така ги врши сите активности врзани со публицитетот за спроведување на програмите. Исто така Секторот за аналитика и поддршка на работа на директорот ги координира евентуалните проекти за воспоставување на нови системи или надградба на постоечките за работа на АФПЗРР како и соработката со институциите од земјата и странство.	Генералниот секретаријат. Овој сектор ги координира и активностите во делот на годишниот извештај и планот за работа. Исто така ги врши сите активности врзани со публицитетот за спроведување на програмите. Исто така Секторот за аналитика и поддршка на работа на директорот ги координира евентуалните проекти за воспоставување на нови системи или надградба на постоечките за работа на АФПЗРР како и соработката со институциите од земјата и странство.
--	--	--



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Управување со човечки ресурси

2027	2028	2029
Управувањето со човечки ресурси е во надлежност на Одделението за управување со човечки ресурси (во 2026-2027 година е планирано одделението да прерасне во сектор) во кое работат 4 (четири) административни државни службеници во следните звања: раководител на одделение, виш соработник, помлад соработник и самостоен референт. Одделението за својата работа одговара пред директорот на Агенцијата. Во текот на 2027 година во план е да се спроведе кадровско зајакнување на Секторот за управување со човечки ресурси со вработување на еден административен државен службеник со звање помлад соработник, како и да се спроведе постапка за унапредување на административни државни службеници согласно потребите на секторот. За потребите на агенцијата во 2027 година потребно е вработување на 43 лица.	Во текот на 2028 година во план е да се спроведе кадровско зајакнување на Секторот за управување со човечки ресурси со вработување на еден административен државен службеник со звање помлад соработник, како и да се спроведе постапка за унапредување на административни државни службеници согласно потребите на секторите.	Во текот на 2029 година во план е да се спроведе кадровско зајакнување со нови вработувања и постапки за унапредување на административни државни службеници согласно потребите на агенцијата.



АФПЗРР-САПРД-ПО-01

Управување со информатички технологии

2027	2028	2029
Секторот за информатичка и комуникациска технологија е составен од три одделенија: одделение за информациона системи, одделение за бази на податоци и одделение за техничка поддршка. Во Секторот се вработени 6 извршители на позиции: раководител на сектор, помошник раководител на сектор, советник, два помлади соработници и самостоен референт. Вработените во секторот извршуваат најсложени стручно-оперативни и аналитички задачи во процесите на анализа, планирање, имплементација и техничко одржување на телекомуникацискиот и информатичкиот систем на Агенцијата. Во текот на 2026 година се очекува да се набави хардверска опрема и лиценци за локалната и алтернативната локација на Агенцијата. Целосната имплементација се очекува да се реализира во периодот на 2027 година.	Во текот на 2028 година во план е да се спроведе кадровско зајакнување на Секторот за информатичка и комуникациска технологија : и тоа со вработување на 3 административни државени службеници со звање советници.	Во текот на 2029 година во план е да се спроведе кадровско зајакнување на Секторот за информатичка и комуникациска технологија со вработување на административни службеници со звање раководители на одделенија.

Број _____/_____.

08.2026 година

м.п.

155



ДИРЕКТОР

Даниела Иротова Лазарева